

ORGANIZAČNÝ PORIADOK SÚKROMNEJ MATERSKEJ ŠKOLY KOLYSOČKA- Kolíska

Sídlo: Solivarská 68, Prešov 080 01

Zriaďovateľ: PhDr. Ľuba Kráľová, Ph.D.

Účinnosť od: 1.1.2026

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Organizačný poriadok upravuje organizačnú štruktúru, riadenie, kompetencie a vzťahy medzi jednotlivými úsekmi *SMŠ KOLYSOČKA-Kolíska* ako zariadenia zaradeného v sieti škôl a školských zariadení.

Článok 2

Postavenie materskej školy

Materská škola je súkromné školské zariadenie zaradené v sieti škôl a školských zariadení SR, poskytujúce predprimárne vzdelávanie podľa školského zákona.

Článok 3

Riadiace orgány

1. Riaditeľka materskej školy

Riaditeľka zodpovedá za:

- riadenie pedagogického procesu,
- personálne riadenie,
- hospodárenie,
- dodržiavanie právnych predpisov,
- komunikáciu so zriaďovateľom, orgánmi štátnej správy a rodičmi.

2. Zriaďovateľ

Zriaďovateľ zabezpečuje materiálno-technické podmienky a finančné zabezpečenie prevádzky školy.

Článok 4

Organizačná štruktúra

Materská škola sa člení na:

- a) pedagogický úsek,
- b) prevádzkový úsek.

Článok 5

Pedagogický úsek

Pedagogický úsek zabezpečujú pedagogickí zamestnanci (učiteľky MŠ, asistenti učiteľa).

Zodpovedajú za:

- výchovno-vzdelávací proces,
- bezpečnosť detí,
- ranný zdravotný filter,
- komunikáciu so zákonnými zástupcami,
- vedenie pedagogickej dokumentácie.

Kompetencie pedagogických zamestnancov sú definované pracovnými náplňami v pracovných zmluvách.

Článok 6

Prevádzkový úsek

Prevádzkový úsek zabezpečujú nepedagogickí zamestnanci (kuchárka, upratovačka, pomocný personál).

Zodpovedajú za:

- čistotu priestorov,

- hygienu,
- manipuláciu s odpadom,
- pomoc pri obsluhu detí.

-

Článok 7

Zastupovanie

V prípade neprítomnosti riaditeľky ju zastupuje poverený pedagogický zamestnanec.

Článok 8

Spolupráca s externými subjektmi

Materská škola spolupracuje s:

- CPP,
- RÚVZ,
- Štátnou školskou inšpekciou,
- ÚPSVaR,
- zriaďovateľom.

Článok 10

Porady a zápisnice

Škola organizuje pedagogické a prevádzkové porady podľa potreby, o ktorých sa vedú zápisy.

Článok 11

Dokumentácia školy

Škola vedie dokumentáciu podľa školského zákona a príslušných vyhlášok.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

Týmto sa ruší predchádzajúci organizačný poriadok a jeho dodatky.

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.1.2026.

V Prešove, dňa 12. 01. 2026

Mgr. Simona Kašper, PhD.

Riaditeľka školy