

## **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**

Názov: SMŠ KOLYSOČKA- KOLÍSKA

Vypracovala: Mgr. Simona Kašper, PhD.

Dátum vypracovania: 15. 01. 2026

Prevádzkový poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z., vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z., vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z., zákonom č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.

### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

Tento prevádzkový poriadok upravuje organizáciu prevádzky, hygienické pravidlá, bezpečnosť a režim dňa v materskej škole.

### **1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE**

Názov zariadenia: SMŠ KOLYSOČKA- KOLÍSKA

Sídlo: Solivarská 68, Prešov 080 01

IČO: 42239010

Zriaďovateľ: PhDr. Ľuba Kráľová, Ph.D.

Zodpovedná osoba: Mgr. Simona Kašper, PhD.

Kontakt: 0917 562 440

### **2. CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA**

Materská škola je zariadenie s celodennou výchovnou starostlivosťou pre deti spravidla vo veku od 3 do 6 rokov a deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Kapacita zariadenia je 35 detí v 2 triedach. Prevádzka prebieha v účelovo upravených priestoroch.

### **3. ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY**

Prevádzka materskej školy je v čase od 6:30 do 16:30 hod.

Denný režim zabezpečuje rovnomerné striedanie činností, pobyt vonku, odpočinok, hygienu a stravovanie v súlade s vývinovými potrebami detí.

### **4. HYGIENICKÝ REŽIM , ZDRAVOTNÉ OPATRENIA A STAROSTLIVOSŤ**

Materská škola zabezpečuje hygienické podmienky podľa platných predpisov. Pri podozrení na ochorenie môže byť dieťa dočasne vylúčené z kolektívu. Dieťa sa prijíma, bez príznakov infekčného ochorenia. Ranný zdravotný filter vykonáva pedagogický zamestnanec. Pri podozrení na ochorenie je dieťa vylúčené z kolektívu. Ak sa počas dňa u dieťaťa prejavia príznaky ochorenia, dieťa sa izoluje a zákonný zástupca je bezodkladne kontaktovaný.

Deti majú vlastné hygienické pomôcky. Hygiena sa vykonáva pravidelne pred jedlom, po pobyte vonku a po oddychu. Priestory sa denne čistia a dezinfikujú podľa harmonogramu.

#### **Pitný režim a lekárnička**

Pitný režim je zabezpečený počas celého dňa formou pitnej vody dostupnej v triedach.

Lekárnička prvej pomoci je umiestnená na určenom mieste a za jej kontrolu zodpovedá poverený zamestnanec.

## **5. REŽIM DŇA A ORGANIZÁCIA TRIED**

Režim dňa je prispôsobený vekovým osobitostiam detí. Škola môže organizovať zberné triedy a spájanie tried podľa personálnych možností.

### ***ADAPTÁCIA, ZBERNÉ TRIEDY A SPÁJANIE TRIED***

Adaptácia novoprijatých detí prebieha individuálne podľa adaptačného plánu materskej školy. V čase nízkeho počtu detí (ráno, poobede, počas prázdnin) môžu byť deti zaradené do zberných tried. Spájanie tried je realizované vždy s prihliadnutím na vek, bezpečnosť a psychickú pohodu detí. Adaptácia počas letných mesiacov – júl a august neprebieha.

### **REŽIM SPÁLNE, PYŽAMÁ A POSTEĽNÁ BIELIZEŇ**

Každé dieťa má vlastné pyžamo a lôžkoviny. Pyžamo musí byť čisté a označené menom dieťaťa. Posteľná bielizeň sa mení minimálne raz za dva týždne alebo častejšie podľa potreby. Lôžkoviny sú prané a hygienicky ošetrované v súlade s hygienickými predpismi.

### **POBYT VONKU**

Pobyt vonku sa realizuje denne, ak to klimatické podmienky umožňujú. Ihrisko nie je v správe materskej školy, ale škôlka disponuje vlastnou veľkou záhradou a ovocným sadom.

### **ÚDRŽBA A ČISTOTA**

Denné, týždenné, mesačné a polročné upratovanie sa vykonáva podľa harmonogramu. Používajú sa schválené čistiace prostriedky. Odpad sa zneškodňuje v súlade s miestnymi predpismi. Odvoz zabezpečuje zmluvný partner bytového domu, v ktorom sídli materská škola .

## **6. RELAXÁCIA A ODPOČINOK**

Deti majú zabezpečený odpočinok v primeraných hygienických podmienkach. Posteľná bielizeň a pyžamá sa menia podľa interných pravidiel.

## **7. STRAVOVANIE – VÝDAJŇA STRAVY**

SMŠ Kolysočka- Kolíska má vlastnú kuchyňu, ktorá zabezpečuje domácu a zdravú varenú stravu. Podáva sa v súlade s hygienickými predpismi. Pitný režim je zabezpečený počas celého dňa . Odvoz biologického odpadu zabezpečuje zmluvný partner v súlade s hygienickými predpismi.

Do priestorov materskej školy je zakázané nosiť stravu a nápoje zvonku. Rovnako je zakázané vynášať stravu z priestorov materskej školy.

## **8. ZODPOVEDNOSTI ZAMESTNANCOV**

Zodpovednosti sú rozdelené medzi pedagogických a nepedagogických zamestnancov podľa organizačného poriadku. Zamestnanci sú povinní dodržiavať hygienické a bezpečnostné predpisy, zabezpečovať dozor nad deťmi a riadiť sa pracovným poriadkom. Pedagogickí zamestnanci zodpovedajú za výchovno -vzdelávací proces, bezpečnosť detí, vykonávanie ranného filtra a komunikáciu so zákonnými zástupcami. Prevádzkoví zamestnanci zodpovedajú za čistotu priestorov, hygienu a manipuláciu s odpadom. Riaditeľka materskej školy zodpovedá za riadenie, kontrolu dodržiavania predpisov a komunikáciu s orgánmi štátnej správy.

## **9. KRÍZOVÉ SITUÁCIE**

V prípade mimoriadnej udalosti sa postupuje podľa evakuačného a havarijného plánu.

Kontaktná osoba: PhDr. Ľuba Kráľová, Ph.D.

## **RANNÝ ZDRAVOTNÝ FILTER A DOMÁCA IZOLÁCIA**

Pri príchode dieťaťa do materskej školy vykonáva pedagogický zamestnanec ranný zdravotný filter. Dieťa s príznakmi akútneho ochorenia (zvýšená teplota, kašeľ, nádcha, hnačka, zvracanie, vyrážky, začervenané oči a pod.) nebude do kolektívu prijaté. V prípade výskytu príznakov počas dňa je dieťa izolované a zákonný zástupca je bezodkladne kontaktovaný. Ranný zdravotný filter nie je zdravotníckym úkonom ani diagnostikou, slúži výlučne na vylúčenie infekčne príznakového dieťaťa z kolektívu.

## **REŽIM PRI ZLOMENINÁCH A ÚRAZOCH**

Dieťa so sadrou, ortézou alebo iným obmedzením pohybu môže byť prijaté do materskej školy len na základe písomného potvrdenia od pediatra alebo odborného lekára, že jeho pobyt v kolektíve je možný a bezpečný. Materská škola nenesie zodpovednosť za zhoršenie zdravotného stavu spôsobené nedodržaním odporúčaní lekára.

## **10. ROZDELENIE ZODPOVEDNOSTÍ PERSONÁLU**

Pedagogickí zamestnanci zodpovedajú za výchovno -vzdelávací proces, bezpečnosť detí, vykonávanie ranného filtra a komunikáciu so zákonnými zástupcami. Prevádzkoví zamestnanci zodpovedajú za čistotu priestorov, hygienu a manipuláciu s odpadom. Riaditeľka materskej školy zodpovedá za riadenie, kontrolu dodržiavania predpisov a komunikáciu s orgánmi štátnej správy.

## **11. HYGIENA A DEZINFEKCIA**

### **SKLADOVANIE ČISTIACICH A DEZINFEKČNÝCH PROSTRIEDKOV**

Čistiace a dezinfekčné prostriedky sa skladujú v uzamknutom, dobre vetrateľnom priestore (výlevka/sklad). Prístup majú len poverení zamestnanci. Dezinfekčné roztoky sa pripravujú podľa návodu výrobcu a evidujú sa.

### ***ZÁZNAMY O ČISTENÍ A DEZINFEKCIÍ***

Materská škola vedie pravidelné záznamy o čistení a dezinfekcii priestorov, hračiek a dotykových plôch. Záznamové hárky sú uložené na určenom mieste a sú k dispozícii pri kontrole.

### ***PRÍPRAVA DEZINFEKČNÝCH ROZTOKOV A BEZPEČNOSŤ PRÁCE***

Dezinfekčné prostriedky sa riedia vždy pridaním prostriedku do vody, nikdy nie naopak.

Je zakázané miešať rôzne chemické prípravky. Zamestnanci používajú OOPP (rukavice, rúško).

### ***REŽIM DEZINFEKČIE HRAČIEK A DOTYKOVÝCH MIEST***

Dotykové miesta (kľučky, vypínače, madlá) sa dezinfikujú denne. Hračky sa čistia podľa materiálu – umývateľné denne, textilné práním pri teplote nad 60 °C.

### ***PRANIE UPRAŤOVACÍCH POMÔCOK A TEXTÍLIÍ***

Mopy a upratovacie textílie sa perú oddelene od kuchynskej a postelnej bielizne.

Po praní upratovacích pomôcok sa zabezpečí čistenie práčky.

### ***LÔŽKA A BIELIZEŇ***

Ležadlá musia byť minimálne 20 cm od zeme. Vankúše a prikrývky sú označené pre každé dieťa zvlášť.

## **12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom 15.01.2026. Všetci zamestnanci boli s jeho obsahom oboznámení.

V Prešove dňa 15.01.2026

Mgr. Simona Kašper, PhD.  
Riaditeľka SMŠ KOLYSOČKA