

ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ PORADY

SMS KOLYSOČKA - KOLÍSKA

Dátum: 13. 01. 2026

Miesto konania: SMŠ KOLYSOČKA

Čas konania: 16: 45 h.

Prítomní:

Mgr. Simona Kašper, PhD. (Riaditeľka SMŠ KOLYSOČKA-KOLÍSKA)

(Samostatný pedagogický zamestnanec- učiteľka)

(Samostatný pedagogický zamestnanec- učiteľka)

(Pedagogický asistent)

(Pedagogický asistent)

Neprítomní (ospravedlnení):

Program porady:

1. Otvorenie, úvod
2. Plnenie úloh - aktivity školy
3. Plán osobného rozvoja, uplatňovanie poznatkov a vzdelávanie v praxi
4. Analýza výsledkov výchovno-vzdelávacej práce za prvé mesiace školského roka 2025-2026
5. Diskusia
6. Úlohy pedagogických zamestnancov
7. Uznesenie
8. Záver

Priebeh porady

1. Bod program

Zasadnutie otvorila Mgr. Simona Kašper, PhD. riaditeľka SMŠ Kolysočka oboznámila prítomných s programom zasadnutia.

2. Bod program

Riaditeľka škôlky sa poďakovala všetkým p. učiteľkám pri aktivitách škôlky či už plánovaných, alebo neplánovaných. Ocenila vysokú angažovanosť, zodpovednosť a chťič pri práci v škôlke aj nad rámec svojho pracovného času. Jendotlivé p. učiteľky sa vyjadrili k práci s deťmi, vyzdvihli nie len pozitívne, ale aj negatívne skúsenosti, ktoré sa počas obdobia September - Januári v triede Motýlikov, ale aj Lienok objavili. Vyzdvihli napredovanie niekoľkých detí a taktiež podporili prácu našich pedagogických asistentiek, ktoré sú nápomocné pri realizácii a tvorbe výchovno-vzdelávacieho procesu v SMŠ KOLYSOČKA.

3. Bod programu

Riaditeľka vyzdvihla prácu konkrétnej pani učiteľky, ktorá úspešne ukončila svoje adaptačné vzdelávanie a stala sa tak samostatným pedagogickým zamestnacom. Vedenie začínajúcej učiteľky prebrala ďalšia kolegyňa, ktorá mentovala začínajúcu učiteľku po dobu troch mesiacov. Riaditeľka taktiež vyzdvihla vzdelávanie sa jednej z pedagogických asistentiek v oblasti PAS niekoľkými webinármi a účasťou na vzdelávaní v tejto oblasti. Podporila a slovne povzbudila aj ostatné kolegyne, v sebarozvoji a vzdelávaní sa, ktoré by malo priniesť lepšie výsledky a nápady do celkovej výchovno-vzdelávacej činnosti v SMŠ Kolysočka-Kolíška.

4. Bod program

Riaditeľka zhodnotila plan aktivít, ktoré sa pedagogickému kolektívu podarilo naplniť počas prvých mesiacov školského roka 2025/2026. (plan aktivít 2025/2026 vid'. príloha).

5. Bod program

Panie učielky predostreli svoje nápady a vizie, ktorými by doplnili plán aktivít a činností detí v škôlke. Podporili víziu riaditeľky škôlky o zážitkové učenie, o učenie sa prostredníctvom priameho kontaktu a skúsenosti detí.

6. Bod program

Riaditeľka spolu s ostatným pedagogickým tímom si rozdelili úlohy a zodpovednosť pri plnení činností a aktivít, ktoré majú pred sebou. Riaditeľka poprosila p.učiteľky aby p. učiteľka, ktorá bude mať poobednašiu smenu vytvárala adekvátne činnosti a úlohy pre deti predškolského veku pre rozvíjanie ich čitateľskej a pisateľskej gramotnosti. Pozvala svoje kolegyne 30. 01. 2026 na rodičovské združenie, ktoré bude zvolané najmä pre rodičov predškolákov.

K bodu 7:

Uznesenia z pedagogickej porady

PR prerokovala:

Všetky úlohy tak ako odznali na porade.

PR schvaľuje a berie na vedomie:

1. Uskutočnenie RZ.

Zodp.: Riaditeľka škôlky

Termín: do 30. 01. 2026

2. Robiť záznamy zo stretnutí so ZZ.

Zodp.: PP (Pedagogický personal)

Termín: priebežne

3. Ostatné úlohy plniť a dodržiavať termíny tak ako odznali v bode 4 a 5.

Zodp.: podľa úlohy

Termín: podľa bodu 4 a 5

V Prešove

dňa: 13.01. 2026

Zápisnicu vyhotovil/a:.....

Overovatelia a účastníci zasadnutia:.....

Podpis riaditeľky / vedúcej pedagogického zamestnanca:

.....