ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ PORADY

SMS KOLYSOČKA - KOLÍSKA

Dátum: 04. 02. 2026

Miesto konania: SMŠ KOLYSOČKA

Čas konania: 16: 45 h.

Prítomní:

Zriaďovateľka SMŠ KOLYSOČKA-KOLÍSKA

Riaditeľka SMŠ KOLYSOČKA-KOLÍSKA

Samostatný pedagogický zamestnanec- učiteľka 1

Samostatný pedagogický zamestnanec- učiteľka 2

Pedagogický asistent 1

Pedagogický asistent 2

Neprítomní (ospravedlnení):

Program porady:

1. Otvorenie, úvod
2. Návrh na prijatie nových detí
3. Dokumentácia a EduPage
4. Zapojenie pedagogických asistentiek do výchovno-vzdelávacieho procesu
5. Diskusia
6. Uznesenie

Priebeh porady

1. Bod program

Otvorenie zasadnutia vykonala zriaďovateľka Súkromnej materskej školy Kolysočka, ktorá prítomných zároveň oboznámila s programom zasadnutia.

2. Bod program

Zriaďovateľka Súkromnej materskej školy Kolysočka predložila návrh na prijatie nových detí od začiatku nasledujúceho mesiaca z dôvodu pretrvávajúceho záujmu o dochádzku a voľných kapacít zariadenia. Zároveň požiadala pedagogických zamestnancov a pedagogické asistentky o súčinnosť pri adaptácii novoprijatých detí na začiatku kalendárneho roka 2026.

3. Bod program

Zriaďovateľka požiadala pani riaditeľku a p. učiteľku, aby všetky potrebné dokumenty priebežne poskytovali správcovi webovej stránky SMŠ Kolysočka na ich zverejnenie v súlade s platnou legislatívou. Zároveň upozornila na potrebu riadneho vedenia a archivácie dokumentácie v materskej škole. Navrhla tiež zvážiť využívanie portálu EduPage, ktorý by mohol byť prínosom nielen pre pedagogických zamestnancov, ale aj pre rodičov.

4. Bod program

Zriaďovateľka vyzvala pedagogické asistentky, aby priebežne viedli denné záznamy o výchovno-vzdelávacej činnosti detí, ku ktorým sú pridelené, aktívne sa zapájali do výchovno-vzdelávacieho procesu a podieľali sa na tvorbe príspevkov na sociálne siete SMŠ Kolysočka. Zároveň ich požiadala o komunikáciu s rodičmi o výsledkoch detí v

súvislosti s návštevou CPP aj s priebehom výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole.

5. Bod program

Pedagogické zamestnankyne predstavili svoje návrhy a vízie a zároveň sa vyjadrili k jednotlivým bodom programu.

K bodu 6:

Uznesenia z pedagogickej porady

PR prerokovala:
Všetky úlohy tak ako odzneli na porade.

PR schvaľuje a berie na vedomie:

1. Ostatné úlohy plniť a dodržiavať termíny tak ako odzneli v bode 2., 3., 4 a 5.
   Zodp.: PA (Pedagogické asistentky) Termín: podľa bodu 4 a 5

V Prešove 04. 02. 2026

Zápisnicu vyhotovil/a:.....

Overovatelia a účastníci zasadnutia:.....

Podpis riaditeľky / vedúcej pedagogického zamestnanca:

…….....