ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ PORADY

SMS KOLYSOČKA - KOLÍSKA

Dátum: 14. 04. 2026

Miesto konania: SMŠ KOLYSOČKA

Čas konania: 16:45 h.

Prítomní:
Demeková Zuzana (Pedagogický asistent)

Bc. Dobranská Radka (Samostatný pedagogický zamestnanec - učiteľka)

Bc. Kaminská Lucia (Pedagogický asistent)

Mgr. Kašper Simona PhD. (Riaditeľka SMŠ KOLYSOČKA-KOLÍSKA)

PhDr. Kráľová Ľuba PhD. (Zriaďovateľka SMŠ KOLYSOČKA-KOLÍSKA)

Mgr. Popelová Henrieta (Samostatný pedagogický zamestnanec - učiteľka)

Neprítomní (ospravedlnení):

Program porady:

1. Otvorenie, úvod
2. Zhodnotenie práce detí v jednotlivých triedach
3. Analýza práce detí
4. Kontrola pedagogickej dokumentácie
5. Návrhy na zlepšenie efektivity práce pedagogických zamestnancov
6. Nové návrhy na realizáciu aktivít v budúcom školskom roku
7. Diskusia
8. Uznesenie

Priebeh porady

1. bod programu

Otvorenie zasadnutia vykonala PhDr. Ľ. Kráľová, PhD., zriaďovateľka Súkromnej materskej školy Kolysočka, ktorá prítomných zároveň oboznámila s programom zasadnutia.

2. bod programu

Riaditeľka Súkromnej materskej školy Kolysočka vyzvala panie učiteľky, aby zhodnotili prácu detí v triede počas celého školského roka. Zároveň požiadala pedagogické asistentky o zhodnotenie a analýzu práce detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

3. bod programu

Riaditeľka požiadala pedagogických zamestnancov, aby analyzovali prácu detí v triedach. Panie učiteľky tak upriamili pozornosť na výrazné individuálne pokroky, ktoré spozorovali u niektorých detí. Zároveň bola analyzovaná práca detí, ktoré budú pokračovať v predprimárnom vzdelávaní aj v budúcom školskom roku (deti s odkladom). Riaditeľka vyzvala panie učiteľky, aby si dôkladne preštudovali správy z CPP a na základe toho viedli výchovno-vzdelávací proces v budúcom školskom roku.

4. bod programu

Riaditeľka vyzvala panie učiteľky, aby priebežne kontrolovali pedagogickú dokumentáciu triedy – triedne knihy, plány, ranné filtre, dochádzku zamestnancov, evidenciu podpisov. Taktiež ich vyzvala ku kontrole osobných spisov detí a realizácii výstupnej diagnostiky detí.

5. bod programu

Zriaďovateľka Súkromnej materskej školy Kolysočka predložila svoje návrhy na zlepšenie efektivity práce pedagogických zamestnancov – úprava rozdelenia smien učiteliek, priebežné výmeny materiálneho vybavenia medzi triedami, efektívnejšie využitie školskej záhrady. K daným návrhom sa vyjadrili všetci pedagogickí zamestnanci.

6. bod programu

Riaditeľka Súkromnej materskej školy Kolysočka vyzvala pedagogických zamestnancov, aby predložili nové návrhy na realizáciu aktivít v budúcom školskom roku.

7. bod programu

Pedagogické zamestnankyne sa vyjadrili k jednotlivým bodom programu.

K bodu 6:

Uznesenie z pedagogickej porady

PR prerokovala:
Všetky úlohy tak ako odzneli na porade.

PR schvaľuje a berie na vedomie:

1. Ostatné úlohy plniť a dodržiavať termíny tak ako odzneli v bode 3., 4 a 5.
   Zodp.: TU (Triedny učiteľ) Termín: podľa bodu 4 a 5

V Prešove 14. 04. 2026

Zápisnicu vyhotovil/a:.....

Overovatelia a účastníci zasadnutia:.....

Podpis riaditeľky / vedúceho pedagogického zamestnanca:

…….....