Súkromná materská škôlka Kolŷsočka– Kolíska, Solivarská 1456/68, 080 05 Prešov

ŠKOLSKÝ PORIADOK SMŠ
Kolŷsočka– Kolíska

V pedagogickej rade prerokovaný: 31. 08. 2026

S radou školy prerokovaný: 03.09. 2026

Vydáva: Mgr. Simona Kašper, DiS. art., PhD.

Riaditeľka SMŠ

Účinnosť od: 04. 09. 2026

Týmto dňom sa ruší školský poriadok účinný od 11. 01. 2024

OBSAH

I. ČASŤ Všeobecné ustanovenia

II. ČASŤ

Článok 1 Charakteristika materskej školy, prijímanie detí, adaptačný program

1.1 Charakteristika materskej školy

1.2 Podmienky prijímania detí do MŠ

1.3 Adaptačný program materskej školy

Článok 2 Práva a povinnosti dieťaťa a zákonných zástupcov

2.1 Práva a povinnosti dieťaťa

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

2.3 Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

2.4 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Článok 3 Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

3.1 Prevádzka materskej školy

3.2 Organizácia a vekové zloženie detí

3.3 Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

3.4 Preberanie detí

3.5 Denný poriadok tried

3.6 Organizácia v šatni

3.7 Organizácia v umyvárni

3.8 Organizácia v spálni

3.9 Organizácia na schodoch

3.10 Pobyt vonku

3.11 Školské výlety a exkurzie

3.12 Odpoludňajšia činnosť

3.13 Krúžková činnosť

3.14 Školské stravovanie

3.15 Úsporný režim

3.16 Vykonávanie pedagogickej praxe

Článok 4 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

4.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

4.2 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog
4.3 Postupy pri úrazoch
4.4 Opatrenia v prípade pedikulózy
Článok 5 Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy
III. ČASŤ Záverečné ustanovenia

ČASŤ I

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 182/2023 Z. z. o výchove a vzdelávaní, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy.

Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, a ďalších legislatívnych a všeobecne záväzných právnych noriem, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov.

Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických, odborných i ostatných zamestnancov školy.

Školský poriadok je interným predpisom, ktorý upravuje organizáciu výchovy a vzdelávania, administratívno-správne riadenie a pracovno-právne vzťahy v materskej škole. Upravuje podrobnosti najmä o:

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok zverejňuje riaditeľ materskej školy na verejne prístupnom mieste v materskej škole (webová stránka, informačný systém v triede) a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov a deti a o jeho vydaní a obsahu informuje zákonných zástupcov detí.

Charakteristika Súkromnej materskej škôlky Kolỳsočka– Kolíska

Súkromná materská škola Kolỳsočka– Kolíska sa nachádza v starom zrekonštruovanom solivarskom dome z roku 1902, so zachovanou čiernou solivarskou kuchyňou. Nachádza sa na ulici Solivarská 68, v mestskej časti Solivar v meste Prešov. Prešov sa oddávna považuje za kultúrne centrum Rusínov. Preto sa naša škôlka snaží vychovávať inteligentnú spoločnosť mladých detí a vzdelávať ich tak aj v oblasti iného ako Slovenského jazyka a to práve Rusínskeho jazyka. V škôlke využívame aj tradičné a netradičné výchovno-vzdelávacie postupy, ktoré sa odzrkadľujú vo vedení učiteliek smerom k deťom, aby spoznávali inú kultúru ako slovenskú. Hoci jazyk, ktorým sa realizuje výchovno-vzdelávací proces je slovenský, deti sa snažíme viesť k bilingválnosti pomocou básní, rečňovaniek či piesní, ktoré sú v rusínskom jazyku veľmi melodické.

Materská škola má v priestoroch k dispozícii dve miestnosti – dve triedy v ktorých deti využívajú aj svoje postieľky na oddych. Súčasťou sú aj sociálne zariadenia, ktoré sú oddelené do dvoch častí. Deti sa stravujú v priestoroch škôlky, kde majú stolovanie prispôsobené svojmu veku. Budova materskej školy sa nachádza v krásnom prostredí solivarských sadov a záhrad a je obklopená uzavretým udržiavaným školským dvorom s dostatočným množstvom zelene, jablkového sadu či vlastného vyvýšeného zeleninového záhonu. Na školskom dvore materskej školy je pieskovisko, drevený detský domček, detský kolotoč, nové preliezky a hojdačky.

<u>Zameranie súkromnej materskej škôlky a jej aktivity:</u>

Poloha našej materskej školy a jej okolité prostredie ponúka bezprostredný kontakt s prírodou, preto sme si zvolili ***environmentálne zameranie*** školského vzdelávacieho programu Súkromnej materskej školy. ***Vo výchovno-vzdelávacej činnosti chceme plniť dlhodobé ciele z environmentálnej výchovy.***

Zamerať sa na spoznávanie rastlín a živočíchov, zákonitostí prírody, životného prostredia a jeho vplyvu na človeka, využívať poznatky z priameho pozorovania okolitej prírody počas celého roka. Poznávať svet a prírodu cez citové väzby a prirodzenú detskú zvedavosť. Neodovzdávať deťom hotové poznatky, ale umožňovať im čo najviac vnímať prírodu a jej krásy s využitím nových edukačných metód *(aktivizujúce metódy, lesná pedagogika, zážitkové učenie, bádateľské činnosti, pokusy...)* a prostredníctvom všetkých zmyslov.

K životu našich detí v SMŠ, ale aj doma neodmysliteľne patrí spev vtákov, stromy, pestré a voňavé kvety, zvieratá a farebný hmyz. Aby tieto pojmy nezostali len peknými spomienkami na predškolský vek, a aby príroda v našom okolí naďalej prekvitala, musíme viesť deti k návykom ochrany prírody, kultúrnemu správaniu sa v prírode a k environmentálnemu cíteniu. Prvoradou úlohou je zabezpečiť deťom pravidelný pobyt v prírode, aby ju mohli vnímať všetkými zmyslami, aby si k okoliu vytvorili blízky citový vzťah a následne sa ju s pomocou dospelých naučili zveľaďovať, ctiť a chrániť. Motto: ***„Naučili sme sa lietať v povetrí ako vtáky, potápať sa ako ryby. Zostáva jediné, naučiť sa žiť na Zemi ako ľudia.“ (G. B. Shaw)***

Environmentálna výchova

Je výchova k ohľaduplnosti k životnému prostrediu a jeho rôznorodosti, k svojmu okoliu, iným tvorom a k sebe samému. Poslaním environmentálnej výchovy v predprimárnom vzdelávaní a naším cieľom je poskytnúť deťom:

- ✓ základné poznatky o živej a neživej prírode a okolitom svete, získať primerané poznatky o ochrane prírody, vypestovať u detí základné návyky ekologického konania, spoznávať prírodu a jej význam pre človeka,
- ✓ poznávaním prírody jej významu pre človeka rozvíjať emocionálny vzťah k prírode, ochrane života, spoznávať krásu prírody, naučiť sa ju vnímať, vyjadriť svoje city vo vzťahu k okoliu, naučiť sa niesť zodpovednosť za svoje konanie,
- ✓ rozvíjať zmyslové vnímanie, koordináciu zmyslových a pohybových orgánov, rozvíjať motorické zručnosti a sebaobslužné, pracovné návyky potrebné pri ochrane prírody a životného prostredia.

Počas roka realizujeme aktivity:

- V mesiaci október realizujeme vystúpenie Úcty k starším, kde sa snažíme v začiatku školského roka etablovať celý kolektív SMŠ nielen krásnym hudobným, speváckym či tanečným vystúpením, ale aj vytvorením darčekov pre našich najdrahších starých rodičov.
- V mesiaci november si pripomíname Deň materských škôl (4. 11.), ktorý si uctíme hrami na našom školskom dvore.

- V decembri sa tešíme na príchod Mikuláša do našej škôlky a podobne realizujeme aj posedenie pri jedličke kde sa vianočným koncertom rodičom predvedieme v tom, na čom sme pracovali v predchádzajúcich mesiacoch.
- Realizujeme aj novoročnú kapustnicu za spolupráce aktívnych a ochotných rodičov našej škôlky.
- Oslavujeme fašiangy, realizujeme školský Karneval kde sú ohodnotené masky detí. Za dobrého zimného počasia uskutočňujeme aj sánkovačku na školskom dvore.
- V mesiaci február sa snažíme spolu s deťmi zhotoviť kŕmidlá pre vtáčiky, hovoríme spolu o starostlivosti o domáce zvieratká a realizujme aj stavanie snehuliakov za dobrého počasia v spolupráci s rodičmi našich detí realizujeme aj týždeň profesií za spolupráce ochotných rodičov deti zážitkovým učením spoznávajú profesie.
- Pripomíname si aj Deň zeme, Deň vody, či Pálenie Moreny ako klasický zvyk Slovanov. Navštevujeme knižnicu Slniečko, ktorá sa nachádza v mestskej časti Solivar v Prešove.
- Environmentálnu orientáciu škôlky podčiarkujeme aj besedou s lesníkom a upratovaním školskej záhrady spolu s rodičmi.
- Veľkonočné chvíle si spríjemňujeme zdobením kraslíc a oslavujeme taktiež aj Deň matiek a deň otcov spojený v pestrom programe pre RODINY. Vystúpenie je obohatené vyrábaním vlastno-ručne vyrobených darčekov.
- Oslavujeme aj Európsky Deň mlieka (21.05.) a s našou škôlkou sme zapojení do projektu mliečneho fondu s názvom „Mliečna chuť Tatier“.
- Navštevujeme divadlo Gašparko, SARUS, divadlo Babadlo, ktoré nám neustále ponúka divadelné predstavenia, ktoré prepájajú environmentálnu, ale aj regionálnu výchovu so snahou návratu detí k tradíciám našich predkov.

- V letných mesiacoch oslavujeme aj Deň detí (1.júna) kde opäť využívame našu školskú záhradu na realizovanie hravého a športového popoludnia. Zúčastňujeme sa plaveckého kurzu, či školského výletu a školský rok uzatvárame operačkou na školskom dvore za prítomnosti rodičov, ale aj priateľov našej škôlky.

Počas celého školského roka je škôlka otvorená širokej rodičovskej verejnosti. Cieľom spolupráce škôlky s rodičmi je zapájanie rodičov, snaha vzbudiť záujem rodičov o prácu ich detí v škôlke a prekonať bariéru medzi rodičmi a učiteľmi.

ČASŤ II

Článok 1
Prijímanie na predprimárne vzdelávanie, predprimárne vzdelanie v súkromnej materskej škole

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma spravidla dieťa od troch do šiestich rokov jeho veku, výnimočne ak je voľná kapacita, možno prijať aj dieťa od dvoch rokov (ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne, kapacitné a iné potrebné podmienky).
Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma dieťa, ktoré dovŕšilo piaty rok veku, dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a dieťa **s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.**
Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole.
Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť.
Predprimárne vzdelávanie môže dieťa ukončiť aj vtedy, ak nedovŕšilo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku (predčasné zaškolenie na žiadosť rodičov).
Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, ktoré vydáva materská škola.

Do materskej školy sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti rodiča/zákonného zástupcu (ďalej len „zákonný zástupca“). Žiadosť si zákonný zástupca prevezme v materskej škole a predloží riaditeľke spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží okrem žiadosti a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

V zmysle zákona NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle vyhlášky MŠ SRč.306/2008 o materských školách vyhlášky MŠ SR č.308/2009 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č.306/2008 Z. z. v znení neskorších prepisov sa **deti do materskej školy prijímajú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi**

spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. ***(bez predloženia tohto potvrdenia obsahujúceho aj údaj o povinnom očkovaní nebude možné začať konanie o prijatí daného dieťaťa).*** Aj v prípade, že dieťa povinné očkovanie neabsolvovalo, je potrebné túto informáciu v potvrdení uviesť. Neabsolvovanie povinných očkovaní nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy. Zákonný zástupca pri zápise dieťaťa do materskej školy predkladá **k nahliadnutiu originál rodného listu dieťaťa.** Podľa § 144a školského zákona účinného od 1. januára 2022 sa na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, v ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, teda aj na žiadosti vyžaduje **podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa.**

Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa sa nevyžaduje, ak:

- jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená (túto skutočnosť je možné preukázať napríklad neoverenou kópiou rozhodnutia súdu)
- jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať (túto skutočnosť je možné preukázať napríklad potvrdením od všeobecného lekára zákonného zástupcu, ktorý nie je schopný sa podpísať)
- vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa (túto skutočnosť je možné preukázať napríklad písomným vyhlásením).

Zákonní zástupcovia sa môžu dohodnúť, že žiadosť podpisuje iba jeden zákonný zástupca a rozhodnutie sa doručí iba jednému zákonnému zástupcovi, ak písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia/predložia riaditeľovi školy.

Ak riaditeľka SMŠ dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá právo, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti o podpísanie žiadosti o prijatie do materskej školy.

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

- osobne (zákonný zástupca si môže prevziať tlačivá v budove SMŠ)
- poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- e-mailom (odoslaním podpísaného naskenovaného formulára).

Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca materskej škole doručiť žiadosť v čase od 1. mája do 31. mája a to prostredníctvom:

- elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy,
- elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Deti sa prijímajú k začiatku školského roka od 15. februára do 15. marca, pokiaľ je voľná kapacita aj v priebehu školského roka.

Základný mechanizmus prijímania detí na predprimárne vzdelávanie je upravený v § 59 školského zákona.

O prijatí dieťaťa do materskej školy rozhoduje riaditeľka materskej školy podľa § 5 ods. 13 písm. a) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pri prijímaní detí do materskej školy sa postupuje v zmysele § 3 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 (ďalej len vyhláška č. 308/2009), ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z.z. o materskej škole.

Prijatie prestupom

S účinnosťou od 1. septembra 2023, ak je už dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, môže byť dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zaradenej v sieti; **prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Riaditeľ materskej školy, do ktorej požiada o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca, vydáva rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom podľa § 28d ods. 1 až 3 školského zákona. Z. z. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy, lebo sa nerozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, ale o možnosti plniť predprimárne vzdelávanie v inej materskej škole, ktorú pre svoje dieťa vybral jeho zákonný zástupca. Ak je dieťa do materskej školy prijaté prestupom:

• riaditeľ materskej školy, ktorý dieťa prijal prestupom, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo,

• riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, je povinný:

- do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí prestupom zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa. K žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa; toto potvrdenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa prijatého prestupom.

Deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) v „bežnej“ materskej škole

Deťmi so špeciálne výchovno-vzdelávacími potrebami ŠVVP (ďalej len „ŠVVP“) sú deti:

• so zdravotným znevýhodnením ktorými sú deti: - so zdravotným postihnutím, t. j deti s mentálnym postihnutím, sluchovým¬ postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,

- deti choré alebo zdravotne oslabené,
- deti s vývinovými poruchami
- deti s poruchami správania
- zo sociálne znevýhodneného prostredia
- s nadaním a deti ktorých zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je dieťaťom so zdravotným znevýhodnením zákonný zástupca k žiadosti predloží:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní
- vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie - odporučenie všeobecného lekára pre deti a dorast (toto odporučenie môže byť aj súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti).

Z vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast musí byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa so ŠVVP:

- do „bežnej“ materskej školy a zaradenie do triedy spolu s ostatnými deťmi,
- do „bežnej“ materskej školy a jeho zaradenie do špeciálnej triedy alebo
- do materskej školy pre deti so ŠVVP. O zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ materskej školy
- na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a zariadenia poradenstva a prevencie
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je dieťaťom s nadaním, zákonný zástupca k žiadosti priloží:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast
- vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

O zaradení dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ materskej školy

- na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Do „bežnej“ materskej školy možno prijať aj deti so zdravotným znevýhodnením. Deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi alebo do samostatných tried pre deti so zdravotným znevýhodnením (špeciálne triedy). Deti so ŠVVP, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.

Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním podľa § 28 ods. 12 školského zákona môže byť znížený (ale v závislosti od druhu a stupňa postihnutia ani nemusí) najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním. Maximálny počet zaradených detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním v jednej triede „bežnej“ materskej školy sú dve.

Rozhodnutiu o prijatí u dieťaťa s návrhom na integráciu od poradenského zariadenia predchádza rozhodnutie o prijatí na diagnostický pobyt, ktorý trvá maximálne tri mesiace.

Prijímanie detí so ŠVVP školský zákon aj vyhláška o materskej škole umožňuje, ale neukladá to riaditeľovi ako povinnosť.

Ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa alebo žiaka prejavia po jeho prijatí do školy a dieťa ďalej navštevuje školu, do ktorej bol prijatý, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa mu zabezpečuje ak zákonný zástupca predloží písomnú žiadosť o zmenu formy vzdelávania a návrh na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Ak riaditeľ materskej školy alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa, a jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na úpravu podmienok či školného (obsahu, foriem, prostredia a prístupov) vo výchove a vzdelávaní. Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajú zo zdravotného znevýhodnenia alebo nadania alebo vývinu dieťaťa v sociálne znevýhodnenom prostredí, zohľadnenie ktorých mu zabezpečí rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností a osobnosti ako aj dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.

Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za rovnakých podmienok ako občanom Slovenskej republiky

Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy

Riaditeľka školy vydáva **písomné rozhodnutie** o prijatí dieťaťa do materskej školy aj o dĺžke adaptačného a diagnostického pobytu dieťaťa v MŠ. Rozhodovanie o prijatí, alebo neprijatí dieťaťa do materskej školy je v kompetencii riaditeľky SMŠ, ktorá je povinná preskúmať všetky dostupné dokumenty a vziať do úvahy všetky okolnosti, ktoré v konečnom dôsledku ovplyvnia jej rozhodnutie.

Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roku sa doručujú obom zákonným zástupcom dieťaťa najneskôr do 30. júna príslušného

kalendárneho roku. V prípade prijímania v priebehu školského roka spravidla do 30 dní odo dňa podania žiadosti.

Ak sa zákonní zástupcovia dohodnú , rozhodnutie možno doručiť len jednému z nich na základe písomného vyhlásenia podľa § 144a ods. 4 školského zákona, ktoré doručia riaditeľovi materskej školy.

Dieťa je do materskej školy prijaté len vtedy, ak riaditeľ materskej školy vydal rozhodnutie o:

- prijatí dieťaťa do materskej školy alebo
- prijatí dieťaťa do materskej školy, v ktorom určil adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

Dieťa je „reálne“ prijaté na predprimárne vzdelávanie až **po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o prijatí.**

Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,

b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,

c) nemá nariadené karanténne opatrenia.

Písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa do materskej školy, a to:

- **pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia,**
- **vždy po neprítomnosti dieťaťa v predškolskom zariadení dlhšej ako päť kalendárnych dní.**

Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako **„vyhlásenie o bezinfekčnosti alebo o bezpríznakovosti“.** Vyhlásenie o bezinfekčnosti (o bezpríznakovosti) podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **nesmie byť staršie ako jeden deň.**

Adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole

Riaditeľ materskej školy vo vzťahu k adaptačnému a diagnostickému pobytu má možnosť:

- vydať **rozhodnutie o prijatí na adaptačný pobyt alebo o prijatí na diagnostický pobyt,** podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. alebo
- vydať rozhodnutie **o prijatí dieťaťa do materskej školy podľa §** 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z a v tomto rozhodnutí, podľa § 59 ods. 8 školského zákona určiť adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa.

Z dôvodu ľahšej adaptácie v odôvodnených prípadoch je možno dieťa prijať aj na adaptačný pobyt, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy postupne na jednu a viac hodín. Doba denného pobytu dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, počas adaptačného pobytu, je minimálne štyri hodiny, ale môže to byť aj viac. Závisí to od úspešnosti a rýchlosti adaptácie dieťaťa na prostredie materskej školy.

Počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu celodenne, a to za predpokladu:

- že tomu predchádzala buď postupná adaptácia,
- dieťa si rýchlo „zvyklo“ na materskú školu.

Dĺžka adaptačného pobytu nesmie presiahnuť tri mesiace. Ak sa dieťa adaptuje v materskej škole, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať SMŠ v dohodnutom čase. Zákonný zástupca dieťaťa môže v čase adaptačného/diagnostického pobytu byť prítomný na predprimárnom vzdelávaní dieťaťa po súhlase riaditeľky SMŠ a dohode s triednym učiteľom. Možnosť prerušenia dochádzky kvôli adaptačným problémom je možná, len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Diagnostický pobyt

Podľa § 6 ods. 2 vyhlášky o materskej škole: „(2) Ak je dieťa prijaté na diagnostický pobyt, počas jeho trvania sa vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme vzdelávania dieťaťa v zariadení poradenstva a prevencie.“

Diagnostický pobyt dieťaťa v **„bežnej“ materskej škole** podľa § 59 ods. 8 školského zákona **nesmie byť dlhší ako tri mesiace. V materskej škole pre deti so ŠVVP** môže diagnostický pobyt dieťaťa presiahnuť dobu tri mesiace, **nesmie byť ale dlhší ako jeden rok**.
Ak materská škola pri prijímaní vie, že prijíma dieťa so ŠVVP, odporúča sa, aby riaditeľ materskej školy prijal dieťa len na diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z.

Povinné predprimárne vzdelávanie

V zmysle §28a ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania - toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme alebo prijme prestupom, ak je dostatok kapacít. Podľa § 59a ods. 5 školského zákona povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou:

- pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin. Pričom dieťa so zdravotným znevýhodnením môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako 4 hodiny denne na

základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia (k žiadosti je potrebné priložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie);

- individuálnym vzdelávaním zo zdravotných dôvodov;
- individuálnym vzdelávaním na žiadosť zákonného zástupcu;
- osobitným spôsobom plnenia PPV podľa §23 školského zákona.

Denná forma výchovy a vzdelávania sa môže uskutočňovať aj ako dištančná:

- v celom rozsahu vzdelávania zabezpečovaného materskou školou pre deti, ak sa vyhlási výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia;
- v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa školy, ministra školstva alebo inej oprávnenej osoby v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu pre všetky deti;
- v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa materskej školy pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak kvôli zdravotnému stavu alebo z iných závažných dôvodov (napr.: rodinné dôvody, ohrozovanie bezpečnosti a zdravia iných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania), nemôžu plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania, najdlhšie počas troch po sebe idúcich mesiacov;
- v rozsahu nevyhnutne potrebnom, najviac však jeden mesiac, z dôvodov podľa § 150 a ods. 2 školského zákona.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, (spádová materská škola), ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme, ak je dostatok kapacít.

Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona sú:

1. individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona,

2. vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,

3. vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nevedie v sieti škôl a školských zariadení podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“),

4. vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva,

5. individuálne vzdelávanie v zahraničí,

6. vzdelávanie v Európskych školách podľa Dohovoru, ktorým sa definuje štatút Európskych škôl (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 597/2004 Z. z.).

O povolení osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárnehoho vzdelávania rozhoduje riaditeľ materskej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa po jeho riadnom prijatí na predprimárne vzdelávanie do spádovej materskej školy alebo do inej materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca (§ 59a ods. 1 školského zákona).

V žiadosti zákonný zástupca uvedie:

a) meno, priezvisko a bydlisko dieťaťa,

b) rodné číslo dieťaťa,

c) adresu bydliska v zahraničí,

d) názov a adresu školy, ktorú bude dieťa v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude dieťa navštevovať.

Ak pôjde o vzdelávanie podľa § 23 písm. b) školského zákona (vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky), zákonný zástupca dieťaťa do 30 dní po príchode dieťaťa do krajiny pobytu predloží riaditeľovi spádovej materskej školy alebo do inej materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca, doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevuje príslušnú školu.

Spádová materská škola alebo iná materská škola, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca, poskytuje dieťaťu na základe žiadosti zákonného zástupcu pracovné zošity a pracovné listy.

O plnení povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom, podľa § 23 školského zákona, riaditeľ materskej školy **nevydáva rozhodnutie;** o tomto spôsobe plnenia povinného predprimárneho vzdelávania **urobí len zápis v osobnom spise dieťaťa.**

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Od 1. januára 2023 je účinné ustanovenie § 37 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z., podľa ktorého:

Priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý

a) ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie,

b) zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku

c) zanedbáva starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci. **Podľa § 37 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z.: „(3) Za priestupok podľa odseku 1 sa uloží pokuta od 30 eur do 331,50 eur, a to aj opakovane.“** Ak zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť túto 21 skutočnosť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa).

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa platnej legislatívy.

Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky do materskej školy nemožno vydať, ak ide o dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie (ani na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa, ani na základe podnetu riaditeľa materskej školy.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľka po prerokovaní s rodičom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas) alebo ukončení tejto dochádzky.

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. aj

- bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody
- v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa alebo
- na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.

Ak nastanú dôvody, pre ktoré z rozhodnutia riaditeľa materskej školy bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak riaditeľ materskej školy, **po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do** (uvedie konkrétne dátumy).

Zákonný zástupca dieťaťa v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr dva týždne pred uplynutím času, dokedy má dieťa prerušenú dochádzku do materskej školy) písomne oznámi, či bude dieťa pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľ materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie, že toto dieťa prijíma na čas od (presný dátum nástupu dieťaťa do MŠ a čas „do“ musí byť totožný s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa, uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, v prípade, ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, má v dostatočnom časovom predstihu (napr.: najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast, obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.

Zanechanie vzdelávania

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, zákonný zástupca dieťaťa sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie. **Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, nemôže zanechať predprimárne vzdelávanie.**

Ak sa zákonný zástupca, či už z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľovi materskej školy. Dieťa prestane byť dieťaťom danej materskej školy dňom:

- ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi materskej školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania alebo
- dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však
- ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.

Ak sa stane, že zákonný zástupca neoznámi (písomne, ani inak) riaditeľovi materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa **a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy;** o tejto skutočnosti urobí riaditeľ materskej školy záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie**. O zanechaní predprimárneho vzdelávania riaditeľ materskej školy nevydáva žiadne rozhodnutie.**

Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 28d ods. 7 školského zákona)

Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné ani v prípade, ak ide o dieťa, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, napríklad, ak:

- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok
- zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,

- zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie poradenstva a prevencie.

Rozhodnutiu o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania predchádza upozornenie zákonného zástupcu riaditeľkou a možnosť prerušenia dochádzky.

Spôsob a podmienky ukončenia výchovy a vzdelávania a vydanie dokladu o získanom vzdelaní

Predprimárne vzdelanie dieťa podľa § 16 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších 24 predpisov (ďalej len „školský zákon“) získa absolvovaním posledného roku vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole.

Dokladom o získanom predprimárnom stupni vzdelania je osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania (ďalej len „osvedčenie“).

Materská škola vydá osvedčenie deťom, ktoré v danom školskom roku plnili povinné predprimárne vzdelávanie, ak je splnená podmienka, že absolvovali posledný rok vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. **Ak dieťa prevažnú časť školského roku nedochádzalo do materskej školy (teda neabsolvovalo posledný rok vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole), osvedčenie mu materská škola nevydá.**

Ak bude dieťa pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, osvedčenie sa mu vydá len na konci školského roku, v ktorom pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Ak ide o dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania podľa § 28b školského zákona, osvedčenie vydáva kmeňová materská škola.

Ak ide o dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom podľa § 23 školského zákona, osvedčenie mu vydáva kmeňová materská škola.
Ak ide o dieťa, ktoré je oslobodené od povinnosti dochádzať do školy do pominutia dôvodov, pre ktoré bolo oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy podľa § 28a ods. 6 školského zákona, osvedčenie sa mu nevydáva.

Článok 2

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

Dieťa má právo na:

- bezplatné vzdelanie v materskej škole rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej národnosti,
- rešpektovanie sociokultúrneho a socioekonomického zázemia,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov..

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- dodržiavať školský poriadok materskej školy,
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,

- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy,
- vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na výkon odborných činností,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie,

- dbať, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona (osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona)
- ospravedlňovať dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľa,
- všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľom,
- zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
- pravidelne uhrádzať príspevky v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č.119/2013 zo dňa 10.7.2013 a doplnku č.1 s účinnosťou od 1. 1. 2016 o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti OZ Kolysočka-Kolíska, v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole, mesačne na jedno dieťa v sume **100 €. Tento príspevok** sa uhrádza vopred do 5. dňa v kalendárnom mesiaci na príjmový účet materskej školy č. **SK91 1111 0000 0011 9731 7005** evidenciu týchto príspevkov vedie administratívno-ekonomický zamestnanec **Iveta Janovčíková** podľa výpisov Slovenskej pošty alebo príslušnej banky. Príspevky sa uhrádzajú poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom.
- Príspevok v MŠ sa neuhrádza za dieťa:
  a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
  b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke SMŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
  c) ktoré je umiestnené v materskej škole na základe rozhodnutia súdu,
  d) ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom (vopred zaplatený príspevok sa v prípade potreby rieši kompenzáciou v nasledujúcom mesiaci). Ak zákonný zástupca uhradí príspevok a nastanú

podmienky podľa hore uvedených bodov, zriaďovateľ materskej školy vráti alebo započíta úhradu na ďalší mesiac už zaplatený príspevok na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

- Pravidelne uhrádzať príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v materskej škole stravuje. V zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 119/2013 zo dňa 10.7.2013 o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prešov. Zariadenie školského stravovania poskytuje stravovanie deťom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky nasledovne:

  Celodenná strava: vo výške stravného limitu 3, 21 €, z toho:

  Desiata: 0, 65€

  Obed: 0, 60 €

  Olovrant: 0, 50 €

Príspevok sa uhrádza vopred do 5**.** dňa v predchádzajúcom mesiaci za celý mesiac na bankový účet zariadenia školského stravovania č. **SK69 1111 0000 0011 9731 7013** poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom.

V súvislosti s uvedenými právami a povinnosťami detí a zákonných zástupcov bude materská škola:

- dbať o riadne napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov,
- zachová neutralitu a v prípade potreby poskytne nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko,
- bude v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami rešpektovať len rozhodnutie súdu,
- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, bude materská škola riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať,

- riešiť situácie, ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Článok 3
Prevádzka a vnútorný poriadok materskej školy

Materská škola poskytuje deťom celodennú starostlivosť s možnosťou poldennej starostlivosti pre deti, ktorých rodičia to požadujú. Čas súkromnej materskej škôlky je prerokovaný zástupcami a odsúhlasený **zriaďovateľom PhDr. Ľubou Kráľovou, Ph.D. od 6. 30hod. do 16. 30 hod.**

Riaditeľka materskej školy: **Mgr. Simona Kašper, DiS. art., PhD.**

Konzultačné hodiny: pondelok a streda **od 11. 00 hod. do 12. 00 hod.**, prípadne po dohode so zákonným zástupcom.

Vedúca zariadenia školského stravovania: **Mária Dlugošová**

<u>Prevádzka materskej školy v čase letných prázdnin</u>

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov najmenej na tri týždne, podľa rozhodnutia zriaďovateľa. V tomto období podľa dispozícií riaditeľky SMŠ sa vykonáva dôkladné čistenie priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek ako aj čerpania dovolenky niektorých zamestnancov podľa plánu dovoleniek. Alebo vykonávajú náhradné práce (v rámci rekonštrukčných úprav) a prípravné práce pre nasledujúci školský rok.

V čase prerušenia prevádzky materskej školy počas mesiacov júl a august môžu deti navštevovať náhradnú materskú školu, v ktorej nie je prevádzka prerušená. Prerušenie

prevádzky oznámi riaditeľka SMŠ oznamom spravidla dva mesiace pred letnými školskými prázdninami.
Pred jednotlivými školskými prázdninami sa písomne zisťuje predbežný záujem zákonných zástupcov o dochádzku detí do materskej školy, z potreby včas aktuálne reagovať (zmenou organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, rozsahom a spôsobom zabezpečenia stravovania, vykurovania atď.) na prípadný znížený záujem zákonných zástupcov o materskú školu v čase školských prázdnin.
Ak pri zisťovaní záujmu o návštevu SMŠ počas akýchkoľvek prázdnin klesne stav prihlásených alebo prítomných detí pod 10, môže riaditeľka MŠ rozhodnúť o prerušení prevádzky MŠ.

Úsporný režim chodu materskej školy

K čiastočnému prerušeniu, alebo obmedzeniu prevádzky môže dôjsť aj v dôsledku havarijnej situácie (poruchy pri dodávkach vody, energií a pod.) alebo napr. v čase chrípkového obdobia, prípadne nariadenia karantény zamestnancom. V prípade, ak dôjde k poruche, ktorá spôsobí odstávku vody, elektriny, alebo plynu do tej miery, že školská jedáleň nebude môcť pripravovať jedlo v štandardizovaných hygienických podmienkach, alebo vznikne havarijná situácia, ktorá bude ohrozovať deti, alebo brániť zabezpečeniu hygienického štandardu v priestoroch materskej školy, riaditeľka školy môže po konzultácii so zriaďovateľom pristúpiť k dočasnému prechodu z celodenného režimu na poldenný, alebo k obmedzeniu prevádzky v časti materskej školy, prípadne dočasne prerušiť prevádzku v celej materskej škole.
Ak počas chrípkového obdobia prekročí chorobnosť 30%, riaditeľka školy môže po konzultácii s RÚVZ v Prešove pristúpiť k prerušeniu prevádzky z dôvodu chrípkovej epidémie.

Mimoriadne prerušenie prevádzky materskej školy

V období školského vyučovania môže **riaditeľ školy poskytnúť deťom** zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových**, najviac päť dní voľna**. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže riaditeľ školy poskytnúť deťom viac ako päť dní voľna**; počet dní určí ministerstvo školstva.**
Prevádzku materskej školy, môže zriaďovateľ dočasne obmedziť alebo prerušiť

- zo závažných organizačných dôvodov,

- z technických dôvodov,
- z hygienicko-epidemiologických dôvodov,
- na základe nariadeného opatrenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva, alebo
- na návrh riaditeľa školy alebo školského zariadenia z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Organizácia tried a vekové zloženie detí:

1. trieda: prízemie 2 – 4 ročné deti *(Lienky)*
2. trieda: poschodie 5 – 6 ročné deti *(Motýliky)*

Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí:
1 trieda: prízemie 6.30 – 16.30 hod.
2 trieda: poschodie 8. 00 – 14. 00 hod.
Deti sa schádzajú v triede **od 06. 30 hod. do 08. 00 hod.** Rodičia (iná splnomocnená osoba) si deti vyzdvihujú v triede spravidla od **14. 30 hod. do 16. 30 hod.**

Konzultácie s pedagogickými zamestnancami

Konzultácie sú spravidla ústne, bez prítomnosti dieťaťa. Ak však učiteľka opakovane rieši rovnaký problém, na ktorý bol rodič v predchádzajúcom čase upozornený triedna učiteľka vyhotoví písomnú formu. Pedagogický zamestnanec okrem konzultácií môže rodičovi odporúčať pedagogickú literatúru, poradne a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa.

Konzultačné hodiny riaditeľky SMŠ:
Podľa predchádzajúceho dohovoru /telefónne číslo 0948 083 967/

Konzultačné hodiny triednych učiteliek SMŠ:

Podľa predchádzajúceho dohovoru /telefónne číslo 0917 562 440/

Denný poriadok

Každá organizačná činnosť má zabezpečiť dieťaťu také činnosti, ktoré formujú osobnosť dieťaťa, podporujú jeho rozvoj z rozličného aspektu /hľadiska/. Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke v každej šatni.

Pri usporiadaní denných činností sa:

- zabezpečuje vyvážené striedanie spontánnych hier a riadených činností,
- vytvára dostatočný priestor pre individuálne potreby a záujmy detí,
- zabezpečuje dodržiavanie zásad zdravej životosprávy (pravidelné stravovanie, dostatočný pobyt na čerstvom vzduchu, dostatočná pohybová aktivita a odpočinok).

Štátny vzdelávací program ISCED 0 pre predprimárne vzdelávanie odporúča pružné usporiadanie činností v dennom poriadku tak, aby umožňoval reagovať na potreby, záujmy a možnosti detí.

Je potrebné dbať na to , aby poskytoval priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný, aktívny, tvorivý pobyt dieťaťa v SMŠ.

Výchova a vzdelávanie sa v materskej škole uskutočňuje prostredníctvom nasledujúcich foriem denných činností:

Hry a hrové činnosti podľa výberu detí: sú spontánne alebo učiteľkou navodzované hry a hrové aktivity detí.

Ich súčasťou je dopoludnia aj ranný filter a ranný kruh. Hry a činnosti podľa výberu detí sú zaraďované ako samostatná organizačná jednotka počas prichádzania detí do materskej školy a odchádzania popoludní. Súbežne s nimi sa môžu uskutočňovať aj vzdelávacie aktivity. Pri navodzovaní obsahu hier a činností podľa výberu detí sa kladie dôraz na uplatňovanie ich individuálnych záujmov a potrieb.

Hry a hrové činnosti sa zaraďujú niekoľkokrát denne.

Zdravotné cvičenie: obsahuje zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia.

Realizujú sa každý deň, s dodržiavaním psychohygienických zásad/pred jedlom, zásadne nie hneď po jedle, vo vyvetranej miestnosti, príp. vonku, v lese a pod./Patrí vopred plánovaným aktivitám.

Je potrebné pravidelne zaradovať zdravotné cviky, ktoré podporujú u detí správne držanie chrbtice i v neskoršom veku. Môže sa zaradiť aj viackrát v priebehu dňa a môže sa realizovať tak v interiéri (herňa, telocvičňa), ako aj v exteriéri materskej školy (školský dvor, terasa, ihrisko a. i.).

Vzdelávacie aktivity: sú aktivitami vzťahujúcimi sa na sprostredkovanie plánovaných vzdelávacích obsahov jednotlivých vzdelávacích oblastí. V rámci vzdelávacích aktivít sa vytvára nosný priestor na postupné dosahovanie výkonových štandardov. Vzdelávacie aktivity sa zaraďujú ako samostatná organizačná jednotka alebo môžu byť súčasťou všetkých ostatných denných činností. Časové trvanie vzdelávacej aktivity musí rešpektovať schopnosti a potreby detí, ich vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny. Vzdelávacia aktivita sa realizuje v priebehu dňa:

- v skupine detí /počet detí učiteľ vyberie podľa vlastného uváženia alebo podľa pravidiel plánovanej edukačnej hry a činnosti/
- frontálne, so všetkými prítomnými deťmi súčasne,
- individuálne.

Pobyt vonku: plní okrem pedagogickej a rekreačnej aj významnú zdravotnú funkciu. Súčasťou pobytu vonku sú najmä spontánne pohybové aktivity, voľné hry podľa výberu detí a vychádzka mimo areálu materskej školy. V rámci pobytu vonku môžu byť zaradené aj vzdelávacie aktivity a zdravotné cvičenie tak, aby bol ponechaný dostatok času na spontánne hry a pohybové aktivity detí. Realizuje sa každý deň. Výnimkou, kedy sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný dážď /nie mrholenie/. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších i odpoludňajších hodinách.

Odpočinok: je úzko spojený s činnosťami zabezpečujúcimi životosprávu. Realizuje sa v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. Dieťa, ktoré nespí, takisto nesmie porušovať právo ostatných detí, ktoré spia, má v tichosti odpočívať / relaxovať napr. prezeraním obrázkovej knihy a pod/.

Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, odpočinok): desiata, obed a olovrant sa realizujú v pevne stanovenom čase. Dôležité je dodržiavať trojhodinový interval medzi podávaním jedla. Čas podávania jedla sa stanovuje podľa podmienok a prevádzky SMŠ Kolysočka – Kolíska, Solivarská 68, Prešov.

Stolovaniu úzko previazanému so stravovaním kladieme primeranú pozornosť.

Dieťa predškolského veku si na celý život utvára návyky kultúrneho stolovania.

Odpočinok: je úzko spojený s činnosťami zabezpečujúcimi životosprávu. Realizuje sa v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. Dieťa, ktoré nespí, takisto nesmie porušovať právo ostatných detí, ktoré spia, má v tichosti odpočívať / relaxovať napr. prezeraním obrázkovej knihy a pod/.

Preberanie detí: Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po jeho odovzdanie učiteľke, ktorá ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi alebo splnomocnenej osobe. Zákonný zástupca privedie dieťa do materskej školy spravidla do 8. 00 hod. a prevezme ho zvyčajne po 14. 00 hod. V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, len v nutných prípadoch, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil činnosť ostatných detí. Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje maloleté dieťa nie mladšie ako 10 rokov, alebo inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Učiteľka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. **Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.**

Dochádzka detí do materskej školy

Rodič privádza dieťa do materskej školy spravidla do 8,00 hod. Neodôvodnený **neskorší príchod narúša nielen plynulosť každodennej výchovno-vzdelávacej činnosti, ale zároveň ohrozuje bezpečnosť a zdravie detí.** Dieťa prevezme spravidla **po 14,30 hod.** Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne rodič s riaditeľkou alebo s triednou učiteľkou materskej školy.

V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, **aby nenarušil priebeh činností ostatných detí.**

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (resp. inej splnomocnenej osobe od desať rokov) alebo učiteľke, ktorá ju v prácu strieda.

V prípade, že zákonný zástupca má súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, treba o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku školy. **Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť**, **ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.** Pedagogickí zamestnanci sú povinní a zodpovední každý deň zisťovať či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy (zdravotný filter). O rannom filtre sa vykonáva evidencia. Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole.Ranný filter**:** nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa.

Ranný filter: Dieťa nemôže byť prijaté do MŠ ak má:

výšenú teplotu, dusivý kašeľ, hnisavý výtok z nosa (zelený, žltý), zapálené oči, určené užívanie antibiotík, bacilonosičstvo, infekčné choroby, vši vlasové.

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ. Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

Po chorobe môže dieťa nastúpiť do materskej školy aj v prípade, že má

- jednoduchú (priesvitnú) nádchu,
- občasný suchý dráždivý kašeľ aj ak u neho pretrváva občasný vlhký kašeľ, najmä pri námahe alebo v ľahu po spánku (môže pretrvávať aj 3 týždne).

Rodič je povinný po chorobe dieťaťa podpísať vyhlásenie, že dieťa je zdravé a môže navštevovať MŠ (vyhlásenie o bezpríznakovosti). Rodič je povinný oznámiť infekčné ochorenie dieťaťa, a to ihneď po jeho zistení. Ak sa prejavy ochorenia u dieťaťa rozvinú počas dňa, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa . Zákonný zástupca je povinný si po telefonickej výzve prevziať dieťa z materskej školy a rozhodnúť o ďalšom postupe – návšteva lekára, domáce liečenie. **V materskej škole sa deťom nesmú podávať žiadne lieky!**

Výnimka sa poskytuje v prípade, ak dieťa užíva lieky dlhodobo z dôvodu udržiavacej liečby, ktorá ale nie je prekážkou v pobyte dieťaťa v MŠ a nie je možné nadstaviť liečbu mimo pobytu dieťaťa v MŠ. Zo strany zákonného zástupcu je potrebné po dohode s riaditeľkou školy doložiť odporúčanie lekára. Lekárska správa musí obsahovať konkrétne, podrobné informácie, za akých podmienok a akým spôsobom majú byť lieky podávané.

Zákonný zástupca nevstupuje do priestorov tried bez vyzvania učiteľky.

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na vyučovacom procese v MŠ, jeho zákonný zástupca oznámi bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach.

Rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť **dieťa s povinným predprimárnym vzdelávaním (PPV) z dôvodu choroby na 7 po sebe idúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac na 21 vyučovacích dní,** (víkendy a sviatky sa nepočítajú).

Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích** dní alebo súhrnne počas polroka školského roka **viac ako 21 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.**

Vo výnimočnom a osobitne odôvodnenom prípade **(najmä opakovaná neprítomnosť dieťaťa a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie dieťaťa je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti)** môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe aj ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia v trvaní menej ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne menej ako 14 vyučovacích dní počas mesiaca.

Škola môže vyžadovať doklad odôvodňujúci neprítomnosť dieťaťa aj v iných prípadoch, t. j. nielen ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia:

- napr. **z rodinných dôvodov,** nepriaznivých poveternostných podmienok
- ak **nadväzujúca neprítomnosť je z iného dôvodu, ako je ochorenie,** za vyučovacie dni, ktoré nasledujú po ochorení.

Mesiacom, počas ktorého môže materská škola ospravedlniť súhrnne najviac 14 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia**, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti dieťaťa po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť dieťaťa, napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo dni prerušenia prevádzky materskej školy.**

Rodičia detí s nepovinným predprimárnym vzdelávaním „Potvrdenie od lekára“ nepredkladajú.

Potvrdenie od lekára môže byť škole alebo rodičovi zaslané aj e-mailom.

Rodič predkladá pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia a po každom prerušení dochádzky do predškolského zariadenia v trvaní 5 a viac po sebe nasledujúcich kalendárnych dní písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (vyhlásenie o bezpríznakovosti).

Vyhlásenie o bezinfekčnosti (o bezpríznakovosti) podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi riaditeľke dôvod neprítomnosti písomne pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do materskej školy predloží písomné prehlásenie o bezinfekčnosti prostredia. V prípade prerušenia zo zdravotných dôvodov doloží zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Na základe takéhoto potvrdenia je zákonný zástupca (ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada) oslobodený od povinného príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole.

Preberanie detí

Dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda.

Učiteľka preberá dieťa od rodiča vtedy, ak je jej odovzdané priamym stykom**. Nezodpovedá za dieťa, ktoré prišlo do materskej školy samo, prípadne ho rodič poslal od brány, alebo ho nechal bez vedomia učiteľky v šatni MŠ.**

V zmysle vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 v znení neskorších predpisov na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje staršie dieťa, nie však mladšie ako desať rokov, alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, túto skutočnosť oznámi triednym učiteľkám písomne a potvrdí svojim podpisom na určenom tlačive, ktoré poskytne MŠ, ktorú dieťa navštevuje. Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom roku.

Každú zmenu je zákonný zástupca povinný bezodkladne nahlásiť. **Učiteľ bez písomného splnomocnenia nesmie vydať dieťa cudzej osobe!** V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia

prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani jedna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z §7 ods.1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Ak má jeden alebo obaja z rodičov súdom obmedzené, alebo vymedzené právo na starostlivosť o dieťa, rodič alebo zákonný zástupca, ktorý má dieťa v starostlivosti je povinný predložiť riaditeľke ZŠ s MŠ rozhodnutie súdu, alebo predbežné rozhodnutie súdu v tejto veci (fotokópiu úradného rozhodnutia). Bez rozhodnutia súdu o úprave styku s dieťaťom nemôže škola akceptovať požiadavky zákonných zástupcov o odmietnutie vydania dieťaťa jednému alebo obom z rodičov.

Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 6.30 – do 8.00, v čase od 11.45 – 12.15 h a poobede v čase od 14.30 – 16.30 h. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

Za poriadok v skrinkách zodpovedajú rodičia a estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľ príslušnej triedy. Za hygienu v skrinkách zodpovedá upratovačka v danej triede. Za hygienu v šatni a uzamknutie vchodu po prevádzkovej dobe určený prevádzkový zamestnanec. Odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy a papuče. Rodičia skrinky priebežne deťom kontrolujú a dopĺňajú náhradné oblečenie. Zákonný zástupca sa pohybuje v šatni, nevchádza svojvoľne do tried.

Organizácia v umyvárni

Sociálne zariadenia sú oddelené do dvoch častí, zvlášť pre chlapcov a dievčatá. Za organizáciu používania hygienických zariadení zodpovedajú učiteľky. Každé dieťa má vlastný uterák, zubnú kefku a plastový pohár, dievčatá označený hrebeň. Za čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec. Zubné kefky rodičia deťom pravidelne menia (odporúča sa meniť zubnú kefku každé tri mesiace).

Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľa, ktorý ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhe. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka. Za čistotu a hygienu v umyvárni zodpovedajú určení prevádzkoví zamestnanci, ktorých určí riaditeľka SMŠ.

Organizácia v jedálni

Deti všetkých vekových kategórií sa stravujú v priestoroch školskej jedálne spoločne so žiakmi školy, majú však prispôsobené stolovanie svojmu veku.

Jedlo sa podáva v týchto časových intervaloch:

- desiata o 8,30 hod.
- obed o 11,30 hod.
- olovrant o 14,15 hod.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Kuchárky zabezpečujú zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim v spolupráci s učiteľkami. O prihlasovaní a odhlasovaní detí zo stravy sa vedie písomná evidencia.

STRAVOVANIE

Za organizáciu a výchovný proces v jedálňach zodpovedajú učiteľky triedy. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, motivuje, podľa potreby asistuje pri jedení. **Nenúti ich jesť.** Službukonajúca učiteľka dbá na zvýšenú bezpečnosť detí pri seba obslužných činnostiach v jedálni (odkladanie pohárov, tanierov a príborov na zberné okienko).

Deti z najmladšej vekovej skupiny používajú pri jedle lyžicu, deti zo strednej vekovej skupiny (4 - 5 ročné) lyžicu a vidličku (od II. polroka príbor) a deti z najstaršej vekovej skupiny (5 – 6 ročné) používajú kompletný príbor. Za estetiku stolovania - prestieranie zodpovedá kuchárka SMŠ.

Konzumácia stravy, ovocia a zeleniny prinesených z domu v materskej škole nie je povolená podľa § 8 ods. 3 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, okrem žiakov a detí, pri ktorých sa podľa posúdenia lekára vyžaduje osobitné stravovanie.

V prípade ak zákonný zástupca žiada, aby sa dieťaťu nepodávala určitá potravina, musí postupovať nasledovne:

- odovzdá vedúcej ŠJ písomnú žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa,
- k žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, prikladá doklad od lekára, kde uvedie, na ktorú potravinu je dieťa alergické alebo z akého dôvodu dieťaťu nemá byť určitá potravina podávaná.

Formou jedálnych lístkov

(k dispozícii sú na nástenke v šatni Lienok, ale aj Motýlikov) informuje zákonných zástupcov o podávanej strave. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca jedálne.

Pitný režim v materskej škole

Deti majú v triede na určenom mieste nádobu s vodou z vodovodu alebo čajom a tácku so sklenenými pohármi označené menom a značkou. Počas dňa, keď majú potrebu smädu majú prístup k pitnému režimu. Za pitný režim v triede zodpovedá učiteľka. Za hygienu pohárov zodpovedajú učiteľky na triede. Za podávanie pitného režimu v školskej jedálni, primeranú teplotu vody, čistotu pohárov zodpovedá poverený zamestnanec školskej jedálne. Počas pobytu vonku zabezpečuje pitný režim učiteľka prostredníctvom uzatvárateľnej nádoby. Deti pijú z vlastných umelohmotných fliaš, ktoré majú označené.

Pobyt detí vonku

Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, čiastočne organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy. Pobyt vonku učiteľky zamerajú na spontánne pohybové aktivity , voľné hry podľa výberu detí, vychádzky mimo areálu SMŠ. V rámci pobytu vonku

môžu byť zaradené aj vzdelávacie aktivity a zdravotné cvičenie tak, aby bol ponechaný dostatok času na spontánne hry a pohybové aktivity detí.

V prípade hrania detí na hracích prvkoch ako kĺzavka a podobne, kde hrozí zvýšené riziko úrazu, službu konajúca učiteľka vykonáva dozor v bezprostrednej blízkosti detí. Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, Dôsledne dodržiava vyhlášku o pravidlách cestnej premávky. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia (s pokrievkou hlavy – šiltovkou, klobúkom a pod.) a zaraďuje sa 2x počas dňa, v dopoludňajších a popoludňajších hodinách.
Uskutočňuje sa v každom vhodnom počasí.

Podmienky, za ktorých sa pobyt vonku nerealizuje:

- silný mráz alebo prudký vietor
- silný dážď, búrka, alebo silné sneženie so zníženou viditeľnosťou
- hustá hmla • šmykľavý terén alebo veľké množstvo neodhrnutého topiaceho sa snehu
- náhle zhoršenie počasia a nedostatočné oblečenie detí, ktoré by mohlo spôsobiť ochorenie detí
- iné aktivity (divadelné predstavenia, školské akcie ako karneval...)

Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá:
a) jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac:

- detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov,
- 21 detí triedy pre deti vo veku štyri roky až päť rokov alebo
- 22 detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,

b) jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti

- vo veku dva roky až tri roky,
- vo veku tri roky až štyri roky alebo
- so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek.

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý spolu s učiteľom materskej školy zodpovedá za bezpečnosť detí. Ak v odpoludňajšej činnosti počas pobytu vonku zákonný zástupca prevezme dieťa od službu konajúcej učiteľky a následne zotrvá s dieťaťom na ďalšej činnosti na školskom dvore je za dieťa zodpovedný zákonný zástupca dieťaťa.

Organizácia v spálni

Každé dieťa má pridelené svoje lôžko a posteľnú bielizeň. Ležadlá sú ľahko prenosné a skladateľné. Posteľné prádlo je majetkom školy, alebo vlastným majetkom zákonného zástupcu dieťaťa. Zákonný zástupca perie posteľnú bielizeň doma. Posteľnú bielizeň (plachta, návliečka na paplón, prípadne vankúš dieťaťa) prevliekajú prevádzkoví zamestnanci raz za dva týždne, prípadne podľa potreby. Zákonný zástupca v piatok pri odchode z materskej školy berie domov pyžamu dieťaťa a v pondelok ráno ju prinesie vyčistenú. Počas popoludňajšieho odpočinku v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí.

Pri prezliekaní deti motivuje podľa ich schopností k sebaobsluhe a dôslednosti pri odkladaní zvrškov odevu. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu odpočinku. U 5 – 6 ročných detí sa odpočinok skracuje podľa potreby (min. 30 minút). Deti môžu plniť napríklad aktivity stimulačného programu, učiteľka sa im individuálne venuje s ohľadom na ostatné deti, ktoré majú potrebu odpočívať, upevňuje nové poznatky, prípadne si môžu zvoliť hry a činnosti kľudnejšieho charakteru.

Organizácia krúžkovej činnosti

Krúžková činnosť sa realizuje v popoludňajších hodinách najskôr o 14.30 h s prihliadnutím na usporiadanie denných činností detí. Krúžková činnosť je určená spravidla pre deti od 4 rokov. Realizuje sa pod vedením lektorov, ktorí sú spôsobilí vykonávať záujmové aktivity s deťmi, prípadne kmeňových učiteliek. Za obsah a kvalitu krúžkovej činnosti sú zodpovední vedúci krúžkovej činnosti, ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľke školy na chválenie plán činností. Krúžková činnosť sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Zákonný zástupca v príslušnej triede písomne prihlasuje svoje dieťa na krúžok. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľka, ak krúžkovú činnosť vykonáva

so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor, ktorý sa k tomu písomne zaviaže.

Lektor daného krúžku svojim podpisom potvrdí prebratie plnej zodpovednosti za zdravie a bezpečnosť detí. Lektor si deti prevezme z triedy od službukonajúcej učiteľky, ktorej po ukončení krúžku deti opätovne odovzdá. Podrobnosti ku krúžkovej činnosti pre aktuálny školský rok sú uvedené v dodatkoch školského poriadku.

Organizácia výletov, exkurzii a ďalších doplnkových aktivít.

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí. Materská škola môže organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie a ďalšie aktivity len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa (po dohode so zriaďovateľom). V prípade rozvedených zákonných zástupcov je dostačujúce, ak informovaný súhlas podpíše zákonný zástupca dieťaťa, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti. V uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.
Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie sa o organizačnom zabezpečení výletu alebo exkurzie vyhotoví písomný záznam, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb. Na výlet a exkurziu s deťmi predškolského veku možno použiť hromadné dopravné prostriedky.
Pred návštevou sauny je potrebné poradiť sa s lekárom, či je saunovanie pre dieťa vôbec vhodné s ohľadom na jeho zdravotný stav. Do sauny patrí zdravé dieťa. Preto môžu saunu navštevovať len deti, ktorým saunovanie odporučil detský pediater, príp. detský kardiológ. Saunovanie sa realizuje na základe preukázateľného záujmu zákonných zástupcov detí a po dohode so zriaďovateľom. Pred návštevou sauny poverený pedagóg organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít v rátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky zúčastnené osoby svojim podpisom. K dokumentácie súvisiacej so saunovaním patrí aj potvrdenie od pediatra, informovaný súhlas zákonného zástupcu, dochádzka do sauny. Saunovania sa zúčastňujú len deti rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí je počas saunovania poverený pedagogický zamestnanec.

Pri činnostiach podľa § 28 ods. 16 zákona, ktoré organizuje a vykonáva materská škola, sa zabezpečuje na:

- pobyt detí v škole v prírode jeden učiteľ materskej školy na najviac desať detí,
- výlet alebo exkurziu dvaja pedagogickí zamestnanci a jedna poverená plnoletá osoba na počet detí podľa § 28 ods. 9 zákona,
- saunovanie jeden učiteľ materskej školy na najviac desať detí,
- športový výcvik jeden učiteľ materskej školy na najviac osem detí,
- ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom jeden pedagogický zamestnanec a jedna poverená plnoletá osoba na najviac desať detí.

Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

Študenti stredných a vysokých škôl, ktorí majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa nahlásia u riaditeľky materskej školy.

Riaditeľka školy:

- poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom sa vypracuje písomný záznam s podpisom poučených,
- oboznámi študentky so školským vzdelávacím programom, školským prevádzkovým a organizačným poriadkom materskej škôl a školskou dokumentáciou,
- študentky v triede vykonávajú výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa pokynov cvičnej učiteľky zodpovedajúcej za odbornú úroveň priebehu praxe.

Úhrada príspevkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole V zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vzdelávanie v materských školách uskutočňuje za čiastočnú úhradu okrem materských škôl pri zdravotníckych zariadeniach.

Podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určí zriaďovateľ;

ak je zriaďovateľom obec alebo samosprávny kraj, podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určí všeobecne záväzným nariadením. Ak bude dieťa navštevovať

materskú školu aj v letných mesiacoch, platbu realizuje podľa aktuálnych pokynov zriaďovateľky SMŠ Kolysočka – Kolíska.

Zákonný zástupca je povinný realizovať úhradu príspevku v riadne stanovených termínoch a to aj v prípade, že dieťa v danom čase materskú školu nenavštevuje. Neprítomnosť dieťaťa v materskej škole nie je ospravedlnením za neuskutočnenú úhradu, resp. za nedodržanie termínu úhrady. Každý zákonný zástupca dieťaťa obdrží variabilný symbol pre svoje dieťa a číslo účtu. Do poznámky žiadame uviesť aj meno, priezvisko a triedu dieťaťa. V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa neuhradí uvedený príspevok v stanovenom termíne, riaditeľka školy môže po predchádzajúcom písomnom upozornení rodiča rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Príspevok na stravovanie v materskej škole.

Zákonný zástupca je povinný uhrádzať pravidelne mesačne a v termíne príspevok na stravovanie dieťaťa a režijné náklady v zmysle VZN OZ Kolysočka- Kolíska a v súlade aktuálnymi platnými predpismi. Úhradu stravného je možné realizovať zadaním trvalého príkazu v peňažnom ústave alebo cez internetbanking **mesiac vopred, najneskôr do piateho dňa v mesiaci**. (V mesiaci august sa uhrádza strava na mesiac september). Preplatky sa vyrovnávajú vždy na konci školského roka, v mesiaci január a júl. Od 01.05.2023 sa mení a dopĺňa zákon č.544/2010 Z.z. o dotáciách, čím dochádza k zmenám v poskytovaní dotácií na stravu. Táto dotácia nemá dosah na príjem rodinných prídavkov tzv. daňový bonus bude naďalej rodičom vyplácaný.

Nárok na dotáciu stravného má dieťa len v prípade:

1. má vyplnenú žiadosť o dotáciu na stravu
2. zúčastní sa vyučovacieho procesu
3. odoberie stravu, ktorú potvrdzuje čipom na výdajnom termináli. V prípade, že sa dieťa nezúčastní vyučovacieho procesu alebo neodoberie stravu a neodhlási sa z obeda, tento obed musí zákonný zástupca uhradiť v plnej výške. V MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti súkromníka e na jeden deň určený príspevok jednotne:

Stravník Réžia Strava na 1 deň

Výška mesačnej platby SMŠ: CELODENNÁ STRAVA /desiata, obed, olovrant 64, 20 eur

POLDENNÁ STRAVA /desiata, obed/ 54, 20 eur

Desiata /0 65 eur/

Olovrant /0, 50 eur/

Ak platba za stravné nebude uhradená do 5. dňa predchádzajúceho mesiaca, vedúca jedálne nie je povinná poskytnúť stravu stravníkovi v príslušnom mesiaci. Vedúca jedálne nie je

povinná zákonných zástupcov dieťaťa na meškajúcu platbu telefonicky upozorniť. V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa neuhradí uvedený príspevok v stanovenom termíne, riaditeľka školy môže po predchádzajúcom písomnom upozornení rodiča rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.
Suchá strava sa podáva len vo výnimočných prípadoch, napr. v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať § 24 ods. 5 písm. b) zákona 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Neprítomnosť dieťaťa, jeho odhlásenie zo stravy, prípadne nahlásenie na stravu, oznámi rodič **v deň neprítomnosti do 8 h**. V deň neprítomnosti dieťaťa /ak dieťa ochorie v daný deň, rodič jeho neprítomnosť ohlási telefonicky čo najskôr/. Ak sa tak nestane uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

Príspevok do triedneho fondu

Rodič v priebehu mesiaca september-október v príslušnom začínajúcom školskom roku uhradí do triedneho fondu 100 € ako zápisné na celý školský rok, ktorým záväzne prihlasuje dieťa do SMŠ Kolysočka.

Peniaze zo zápisného budú použité na pedagogické pomôcky pre deti na celý školský rok. Prostriedky z 2% z daní sú spravované OZ Kolysočka- Kolíska, Solivarská 68, Prešov sú uložené na samostatnom účte, sú účelovo viazané, využívame po prerokovaní a schválení Radou rodičov.

PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

Dieťa má právo na bezpečné, podnetné a rešpektujúce prostredie, individuálny prístup, ochranu pred násilím a diskrimináciou. Dieťa je povinné dodržiavať pravidlá spolunažívania, rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa ohľaduplne k ostatným deťom. Každé dieťa má právo na individuálny prístup, rešpektovanie jeho potrieb, tempa

vývinu a osobitostí. Zákonný zástupca má právo na informácie o výchovno-vzdelávacom procese a povinnosť spolupracovať s materskou školou, poskytovať pravdivé informácie o zdravotnom stave dieťaťa a rešpektovať vnútorné predpisy školy. Zamestnanci školy sú povinní zabezpečovať ochranu zdravia, bezpečnosť a dôstojnosť detí a dodržiavať platné právne predpisy. Zákonný zástupca má právo na informácie o dieťati, konzultácie s pedagógmi a podieľanie sa na výchovno-vzdelávacom procese. Je povinný dodržiavať školský poriadok, oznamovať neprítomnosť dieťaťa, zabezpečiť pravidelnú dochádzku a rešpektovať vnútorný režim školy. Spolupráca materskej školy a zákonných zástupcov je založená na vzájomnej dôvere, otvorenej komunikácii a rešpekte. Zákonný zástupca komunikuje s pedagogickými zamestnancami kultivovaným spôsobom, rešpektuje pracovný čas pedagógov a dohodnuté konzultačné hodiny. Riešenie podnetov a pripomienok prebieha prednostne osobne alebo písomne prostredníctvom riaditeľky školy. V prípade opakovaného porušovania školského poriadku zo strany zákonného zástupcu alebo dieťaťa materská škola pristúpi k individuálnemu riešeniu situácie formou rozhovoru, písomného upozornenia alebo navrhnutia podporných opatrení. Cieľom opatrení je ochrana bezpečia, zdravia a práv všetkých detí a zamestnancov materskej školy. Materská škola zabezpečuje ochranu dôstojnosti, osobnej integrity a práv dieťaťa. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v prostredí vzájomného rešpektu, bez fyzického a psychického nátlaku, ponižovania, zosmiešňovania alebo diskriminácie.

V súvislosti so zaistením bezpečnosti a ochrany zdravia detí je žiadúce, aby materská škola:

- prihliadala na základné fyziologické potreby detí,
- vytvárala podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie prejavov rizikového správania,
- oznámila dôvodné podozrenie na výskyt rizikového správania riaditeľovi školy,
- realizovala ranný filter,
- zaistila bezpečnosť a ochranu zdravia detí s osobitným dôrazom na pobyt vonku a vychádzku,
- poskytovala nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- viesť evidenciu školských úrazov detí, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacej činnosť a počas aktivít a činností organizovaných školou.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza sa vyskytuje vo všetkých vekových skupinách, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku alebo aj prostredníctvom predmetov (hrebeňa, kief, čiapok, šálov, osobnej posteľnej bielizne). Na diagnostiku slúži prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy, vši, hlavne za ušnicami a v zátylku. Ak pri rannom filtri zistí učiteľka zavšivenie konkrétneho dieťaťa okamžite informuje jeho zákonného zástupcu o tom, že u jeho dieťaťa bol zistený výskyt vší, so žiadosťou o vyšetrenie dieťaťa u príslušného pediatra.

Na základe potvrdenia diagnózy B 85 (pediculosis) zavšivenia pediatrom je potrebné vylúčiť dieťa z kolektívu až do ukončenia liečby. **Prijatie dieťaťa späť do materskej školy je možné len na základe predloženia potvrdenia od príslušného pediatra o uzdravení dieťaťa.**

V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa nebude rešpektovať toto opatrenie písomne upovedomíme Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Prešove.

Hlásenie ochorenia – ak rodič zistí zavšivenie dieťaťa, ohlási túto skutočnosť učiteľke alebo riaditeľke školy. **Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.** Všeobecným predpokladom boja proti zavšivaveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie, ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t. j. aj u zdravých členov triedy a rodiny. **Súčasne je nutné zahubiť aj vši na predmetoch, s ktorými prišla zavšivavená osoba do styku.** Opatrenia, ktoré je nutné vykonať, sú rozpracované v prevádzkovom poriadku školy. Opätovný nástup dieťaťa do materskej školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je zdravé.

INKLÚZIA A SPOLUPRÁCA S CPP

Materská škola zabezpečuje inkluzívne vzdelávanie a vytvára podmienky na podporu individuálnych potrieb detí. Pri identifikácii špecifických výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa škola spolupracuje so zákonnými zástupcami a s príslušným centrom poradenstva a prevencie. Materská škola zabezpečuje individuálny prístup k dieťaťu a poskytuje primerané podporné opatrenia v súlade s jeho potrebami, odporúčaniami zariadení poradenstva a prevencie a v spolupráci so zákonným zástupcom. Spolupráca sa realizuje najmä formou konzultácií, odborných odporúčaní, depistáže, diagnostiky a návrhov podporných opatrení v súlade s platnými právnymi predpismi.

Podporné opatrenia pre deti

Na základe odporúčaní zariadení poradenstva a prevencie materská škola zabezpečuje primerané podporné opatrenia s cieľom vytvárať rovnaké príležitosti pre všetky deti a podporovať ich optimálny rozvoj. Podporné opatrenia sa realizujú v spolupráci so zákonnými zástupcami a s prihliadnutím na individuálne potreby dieťaťa.

Súhlas zákonného zástupcu

Zapojenie dieťaťa do odborných činností zariadení poradenstva a prevencie sa realizuje len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.

Ochrana osobných údajov

Informácie a dokumentácia získané v rámci spolupráce so zariadeniami poradenstva a prevencie sú spracúvané v súlade s právnymi predpismi o ochrane osobných údajov a sú prístupné len oprávneným osobám.

Prepojenie s individuálnym vzdelávaním a povinným predprimárnym vzdelávaním

Materská škola využíva odborné odporúčania zariadení poradenstva a prevencie aj pri povoľovaní individuálneho vzdelávania a pri rozhodovaní o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Zohľadňovanie odporúčaní CPP

Materská škola zohľadňuje odborné odporúčania zariadení poradenstva a prevencie v rámci svojich personálnych, priestorových a organizačných možností. Zariadenia poradenstva a prevencie nemajú právomoc ukladať materskej škole povinnosti nad rámec jej zákonných kompetencií.

INDIVIDUÁLNE VZDELÁVANIE A POKRAČOVANIE PPV

Individuálne vzdelávanie dieťaťa sa uskutočňuje na základe žiadosti zákonného zástupcu a rozhodnutia riaditeľa materskej školy v súlade so školským zákonom. Pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania sa realizuje podľa platných právnych predpisov a odporúčaní odborných zariadení.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím

Materská škola vo výchove a vzdelávaní bude prihliadať na:

- základné fyziologické potreby detí,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie prejavov rizikového správania,
- postupovať, ak pedagogický zamestnanec pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, zistí dôvodné podozrenie na výskyt rizikového správania dieťaťa, ktoré môže ohroziť bezpečnosť a zdravie (t. j. že oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy, ktorý navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie

odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie;

- ak zákonný zástupca do troch mesiacov neinformuje školu o vykonaní odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie a že riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately),
- postupovať, ak zákonný zástupca dieťaťa, ktoré sa v škole preukázane a opakovane dopúšťa prejavov rizikového správania ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo zamestnancov školy, neudelí informovaný súhlas na vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie alebo škole nepreukáže vykonanie iného obdobného úkonu na riešenie týchto prejavov rizikového správania a nie je postačujúce vykonanie odborných činností podpornej úrovne prvého stupňa alebo druhého stupňa (t. j. že riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a príslušnému regionálnemu úradu; riaditeľ v oznámení sa uvádza opis opakovaných prejavov rizikového správania, vykonané odborné činnosti podpornej úrovne prvého stupňa a druhého stupňa, navrhnutá odborná činnosť a dôvod neudelenia informovaného súhlasu, ak je škole známy),
- realizovať „ranný filter“,
- zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia detí s osobitným dôrazom na pobyt vonku a vychádzku,
- poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- postupovať pri preberaní dieťaťa prejavujúceho známky ochorenia (§ 3 ods. 5 vyhlášky o materskej škole),

- postupovať v prípade, ak sa u dieťaťa v materskej škole počas dňa prejavia príznaky ochorenia (§ 3 ods. 5 vyhlášky o materskej škole),
- viesť evidenciu školských úrazov detí, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacej činnosti a počas aktivít a činností organizovaných školou (vrátane vyhotovovania záznamu o školskom úraze v súlade s metodickým usmernením MŠ SR č. 4/2009 R z 11. februára 2009.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

- primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka
- viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie
- v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové program
- poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miest
- zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia
- dbať na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti
- v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných, riaditeľku, zástupkyňu, ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

Z § 7 ods. 1 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 377/2004 Z. z. vyplýva, že je zakázané fajčiť „v základných školách, v stredných školách a v školských zariadeniach, **v materských školách a v priestoroch detských ihrísk“.** Ide o **globálny zákaz** na celé objekty týchto inštitúcií. V prípade škôl a školských zariadení sa neráta ani s vyhradením priestorov na fajčenie a tak zákaz fajčiť platí na celý objekt školy alebo školského zariadenia.

OCHRANA SPOLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU

Podmienky zaobchádzania s majetkom školy

- Vchody do materskej školy a základnej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami.
- Kľúče od triedy SMŠ vlastní riaditeľka SMŠ, učiteľky SMŠ, ktoré budovu ráno odomykajú a upratovačka, ktorá budovu po prevádzke zamyká.
- V priebehu prevádzky materskej školy za uzamykanie budovy zodpovedá poverený prevádzkový zamestnanec.
- V budove SMŠ je bez sprievodu zamestnanca školy **ZAKÁZANÝ** akýkoľvek pohyb cudzej osoby.
- Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy a riaditeľkou SMŠ poverený prevádzkový zamestnanec.
- Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien a vypnutie elektrických spotrebičov.
- Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár a peňažnú hotovosť v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.
- Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne upratovačka, alebo riaditeľkou poverený zamestnanec SMŠ, ktorý uvedie do prevádzky poplachové zariadenie.

SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Podrobnosti o ochrane osobných údajov fyzických osôb pri ich spracúvaní, o zásadách spracúvania osobných údajov, o bezpečnosť osobných údajov a ochrane práv dotknutých osôb, o registrácii a evidencii informačných systémov. o postavení a pôsobnosť Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky upravuje zákon č.18/2018Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podľa zákona č.245/2008 Z. z. (školský zákon) § 11 ods. 7 Materská škola má právo získavať a spracúvať osobné údaje (zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov) o:

a) deťoch v rozsahu

- meno a priezvisko,
- dátum a miesto narodenia,

- adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,
- rodné číslo,
- štátna príslušnosť,
- národnosť,
- fyzického zdravia a duševného zdravia,
- mentálnej úrovni vrátane výsledkov pedagogicko – psychologickej a špeciálno - pedagogickej diagnostiky,

b) identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa

- meno a priezvisko a adresa trvalého pobytu,
- adresa miesta, kde sa zákonný zástupca obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu a kontakt na účely komunikácie.

Osobné údaje možno spracúvať len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý poskytne materskej škole písomný súhlas, v ktorom je presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu.

Ak si rodič neželá zverejniť fotky svojho dieťaťa, treba nahlásiť triednym p. učiteľkám a nadriadeným. Daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.

V prípadoch prebiehajúcich sporov o úpravu rodičovských práv bude škola postupovať nasledovným spôsobom:

a) počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy a rovnako ho aj vyzdvihnúť),

b) pedagogickí a iní zamestnanci MŠ budú zachovávať neutralitu počas prebiehajúcich konaní o úprave rodičovských práv vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada a obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi,

c) v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je

dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,

d) v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach bude materská škola riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa zastupovať, e) priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola s uvedenými dokumentmi disponuje,

f) priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI MATERSKEJ ŠKOLY.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec:

a) vykonáva pracovnú činnosť kompetentne, zodpovedne, zdvorilo, trpezlivo, primerane veku detí a v súlade s právnymi predpismi a vnútornými predpismi súvisiacimi s výkonom jeho pracovnej činnosti; spoluvytvára na pracovisku pokojné prostredie a tvorivú atmosféru, v ktorej sa žiaci budú cítiť bezpečne a budú sa radi vzdelávať,

b) rešpektuje rovnako všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a zástupcov zariadenia, bez ohľadu na ich pohlavie, náboženské vyznanie alebo vieru, rasu, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálnu orientáciu, manželský stav a rodinný stav, farbu pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok,

rod alebo iné postavenie alebo bez ohľadu na to, či ide o oznamovateľa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti,

c) rešpektuje osobitosť každého dieťaťa a prihliada na jeho špecifické výchovnovzdelávacie potreby

d) spolupracuje so zákonnými zástupcami, zástupcami zariadenia a pravdivo ich informuje o dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkoch detí a ich vývine alebo o výsledkoch pri poskytovaní odbornej starostlivosti; usiluje sa vzbudiť ich záujem o prácu a smerovanie školy v snahe zabezpečiť čo najlepšie podmienky pre každé dieťa,

e) aktívne, profesionálne a empaticky vstupuje do procesov tvorby klímy v škole tak, aby sa etablovala (usporiadala) ako otvorený a bezpečný priestor vrátane komunikácie s mimoškolskými organizáciami, ako aj s verejnosťou.

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhláškou MŠ SR č. 308/2009 Z. z. o materskej škole, ktorá mení vyhlášku č. 306/2008 Z.z. o materskej škole • vyhláškou MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania
- všeobecne záväzným nariadením obce Červeník č. 3/2016 o príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole
- pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov SMŠ Kolysočka-Kolíska. Zmeny a doplnky v školskom poriadku schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade školy a rade školy. Každý zamestnanec je povinný dbať na dodržiavanie školského poriadku a porušenia riešiť v súlade s ním. Triedne učiteľky sú povinné preukázateľne oboznámiť zákonných zástupcov detí so školským poriadkom SMŠ. Zákonní zástupcovia svojim podpisom potvrdia, že boli oboznámení so školským poriadkom a budú ho plne rešpektovať. Školský poriadok SMŠ je vyvesený v šatniach materskej školy.

ČASŤ III

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Oblasť platnosti

Školský poriadok je záväzný pre všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci a zákonní zástupcovia sú s ním preukázateľne oboznámení. Zákonní zástupcovia detí sú so školským poriadkom preukázateľne oboznámení pri nástupe dieťaťa do materskej školy a pri každej jeho aktualizácii alebo na rodičovskom združení. Oboznámenie sa preukazuje podpisom zákonného zástupcu na podpisovom hárku, ktorý je súčasťou dokumentácie materskej školy.

Zverejnenie školského poriadku

Školský poriadok je zverejnený na viditeľnom mieste v priestoroch materskej školy a na webovom sídle materskej školy. Školský poriadok je k dispozícii na nahliadnutie zákonným zástupcom počas celej doby prevádzky materskej školy.

Zrušovacie ustanovenie

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok materskej školy vrátane všetkých jeho dodatkov a zmien. Tento školský poriadok nahrádza v plnom rozsahu všetky predchádzajúce vnútorné predpisy materskej školy v oblasti práv a povinností detí a zákonných zástupcov, vnútorného režimu a organizácie prevádzky materskej školy.

Podpisom potvrdzujem, že som oboznámená/ý so školským poriadkom SMŠ Kolysočka-Kolíska, Solivarská 69, 089 01 Prešov a uzrozumená/ý s jeho obsahom. Som si vedomá/ý povinností vyplývajúcich z neho.

Podpisový hárok pre školský rok 2025/2026 - zamestnanci školy
Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so školským poriadkom vydaným dňa a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

MENO A PRIEZVISKO ZAMESTNANCA ZARADENIE PODPIS

Školský poriadok prerokovaný na pedagogickej rade, dňa: 31. 08. 2026

Školský poriadok prerokovaný v rade školy, dňa: 03. 09. 2026

Týmto dňom sa ruší školský poriadok účinný od 11. 01. 2024

Predseda rady školy: .....
predsedníčka RŠ

V Prešove **dňa 03. 09. 2026** .....

Mgr. Simona Kašper, DiS. art., PhD.

riaditeľka SMŠ

Podpisový hárok zákonných zástupcov detí MŠ, ktorí boli oboznámení so školským poriadkom materskej školy a jeho dodatkami v školskom roku 2026/2027

MENO A PRIEZVISKO DIEŤAŤA	MENO A PRIEZVISKO ZÁKONNÉHO ZASTUPCU